

**Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Краснодарского края спортивная школа «Академия футбола»**

Принято  
на педагогическом совете  
ГБУ ДО КК СШ  
«Академия футбола»  
от 13.08.2024 г. протокол № 5

Утверждено  
приказом ГБУ ДО КК СШ  
«Академия футбола»  
от 30.08.2024 г. № 219/7



**Положение об общешкольном родительском совете  
ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола»**

г. Краснодар  
2024 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее «Положение об общешкольном родительском совете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края спортивной школы «Академия футбола» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и действующим законодательством РФ.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Общешкольного родительского совета (далее – Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.
- 1.3. Положение рассматривается на педагогическом совете Учреждения, согласовывается с действующим Советом и утверждается приказом директора Учреждения.
- 1.4. Совет создается с целью оказания содействия педагогическому коллективу Учреждения в организации образовательной деятельности и их социальной защиты.
- 1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Содействие администрации Учреждения в:
  - совершенствовании условий учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
  - охране жизни и здоровья обучающихся (спортсменов) Учреждения;
  - защите законных прав и интересов обучающихся (спортсменов) Учреждения;
  - организации и проведении общешкольных мероприятий;
  - участия обучающихся (спортсменов) в соревнованиях различного уровня.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению прав, обязанностей и ответственности обучающихся (спортсменов) Учреждения.

## **3. Задачи Совета**

Задачами Совета являются:

- 3.1. Укрепление связи родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся (спортсменов) и повышения его результативности;
- 3.2. Формирование у обучающихся (спортсменов) Учреждения уважительного отношения к окружающим, дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям и старшим, содействие достижению высоких спортивных результатов;
- 3.3. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в жизни Учреждения, организации совместного проведения спортивных и культурно-массовых мероприятий;
- 3.4. Содействие в проведении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, поддержанию в нем санитарно-гигиенических условий;
- 3.5. Координация деятельности родительского актива Учреждения по возрастам обучающихся (спортсменов);
- 3.6. Оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний и других мероприятий с родительской общественностью;
- 3.7. Оказание помощи администрации Учреждения в решении конфликтных ситуаций, споров между родителями (законными представителями) без права воздействия на управленческие решения руководителя и вмешательства в профессиональную деятельность тренеров-преподавателей;

- 3.8. Предотвращение случаев самостоятельного выезда обучающихся (спортсменов) учреждения для участия в соревнованиях любого ранга без согласования с администрацией;
- 3.9. Взаимодействие с педагогическими работниками Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся (спортсменов).

#### **4. Порядок формирования и состав Совета**

- 4.1. Совет формируется на собраниях родительского актива из числа делегируемых представителей от каждого возраста обучающихся (спортсменов) учреждения сроком на один учебно-тренировочный год.
- 4.2. Из состава Совета большинством голосов избирается Председатель, заместитель председателя и секретарь.
- 4.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его Председатель, который:
  - координирует работу Совета и его комиссий;
  - ведет переписку;
  - ведет заседания Совета.
- 4.4. Председатель, заместитель и секретарь работают на общественных началах.
- 4.5. Секретарь ведет документацию Совета (план работы, протоколы заседаний и др.).
- 4.6. Совет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя;
- 4.7. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета.
- 4.8. Решения Совета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения.

#### **5. Полномочия Совета**

Совет имеет следующие полномочия:

- 5.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся (спортсменов) Учреждения об их правах и обязанностях;
- 5.2. Оказывает содействие в проведении мероприятий Учреждения;
- 5.3. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета;
- 5.4. Обсуждает локальные акты Учреждения, затрагивающие интересы участников образовательных отношений.
- 5.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.

Совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

#### **6. Права Совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 6.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 6.2. Запрашивать и получать информацию от администрации Учреждения и его органов самоуправления;

- 6.3. Изыскивать денежные средства в виде добровольных пожертвований с их перечислением на внебюджетный счет Учреждения для расходования на спортивно-массовые мероприятия;
- 6.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся (спортсменов);
- 6.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся (спортсменов) за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;
- 6.6. Принимать решение о прекращении своей деятельности.

Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета Учреждения, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

### **7. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 7.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- 7.2. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 7.3. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся (спортсменов) в вопросах семейного и общественного воспитания.

### **8. Порядок работы Совета**

- 8.1. В состав Совета входят по одному представителю родительского совета от каждого возраста обучающихся (спортсменов) Учреждения;
- 8.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее 2-х заседаний в течение учебно-тренировочного года;
- 8.3. О своей работе Совет отчитывается перед родительским собранием, проводимом по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебно-тренировочного года;
- 8.4. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися (спортсменами) Учреждения, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании Совета обязательно;
- 8.5. Администрация Учреждения в месячный срок рассматривает предложения Совета и принятое решение сообщает Председателю Совета.

### **9. Документация Совета**

- 9.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 9.2. Протоколы подписываются Председателем Совета и секретарем Совета. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.
- 9.3. После окончания учебно-тренировочного года и прекращения своей деятельности документация Совета передается администрации Учреждения и хранится в течение пяти лет.

## ПРИКАЗ

« 30 » августа 2024 г.

№ 219/7

г. Краснодар

### Об утверждении Положения об общешкольном родительском совете

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола», а также на основании решения педагогического совета ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» от 13.08.2024 года (пр. № 5), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение об общешкольном родительском совете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края спортивной школы «Академия футбола» в новой редакции (прилагаются).

2. Пункт 1.19. приказа ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» от 10.03.2023 г. № 60 «Об утверждении нормативных актов» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Есаулову И.А.

Директор



М.А.Тюрин

С приказом ознакомлен:

И.А.Есаулова

подпись

« 30 » августа 2024 г.