

Утверждено
приказом ГБУ ДО КК СШ
«Академия футбола»
от 30.08.2024 г. № 202/3



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки, защиты и передачи персональных
данных обучающихся и их родителей
(законных представителей) в
ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола»

г. Краснодар
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Положение о порядке обработки, защиты и передачи персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (далее положение) регламентирует порядок работы с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Краснодарского края спортивной школе «Академия футбола» (далее учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 04.12.2007года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» в целях обеспечения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее положение определяет порядок действий всех категорий работников Учреждения, участвующих в работе с вышеуказанной документацией.

2. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

2.1. Персональные данные - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося и его родителей (законных представителей), содержащиеся в личном деле обучающегося, и позволяющие идентифицировать личность ребенка.

2.2. Администрация учреждения обеспечивает защиту персональных данных, содержащихся в личных делах, от неправомерного использования или утраты, и назначает локальным актом учреждения ответственных лиц из числа работников, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обучающихся, и несущих ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты персональных данных.

2.3. К персональным данным обучающегося относятся:

- фамилия, имя, отчество человека;
- паспортные данные, а также сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, или ином документе, удостоверяющем личность;
- пол и возраст;
- место жительства;

- национальная принадлежность;
- наличие родственников;
- социальное, имущественное положение;
- физиологические данные (рост, вес), иные физиологические или биологические характеристики, в том числе изображение человека (фотография, видеозапись);
- состояние здоровья;
- информация о результатах сдачи приемных, контрольно-переводных нормативов;
- иная информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об обучающемся, лишенном родительского попечения;
- иные сведения, необходимые для образовательной деятельности.

2.4. Администрация учреждения может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося;
- фото-материалы и видео-материалы для размещения в сети Интернет в целях популяризации вида спорта «футбол» и привлечения в учреждение контингента обучающихся.

2.5. В случаях, когда использование изображения осуществляется в государственных, общественных и иных публичных интересах и получено в местах открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях) согласие на размещения в сети Интернет фото- и видео-материалов не требуется.

2.6. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с реализацией дополнительных образовательных программ, администрация учреждения может получить только с письменного согласия одного из родителей (законных представителей). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы о составе семьи;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

2.7. В случаях, когда администрация учреждения может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) заранее и получить от него письменное согласие.

2.8. Администрация учреждения обязана сообщить одному из родителей (законных представителей) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.

2.9. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

2.10. При определении объема и содержания персональных данных обучающихся, администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим положением.

3. ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при реализации дополнительных образовательных программ учреждения, обеспечение его личной безопасности, контроля качества учебно-тренировочного процесса, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения.

3.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по спортивно-массовой работе;
- старший инструктор-методист;
- инструктор-методист;
- тренер-преподаватель (только к персональным данным обучающихся, закрепленных за ним приказом учреждения);
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе (только в целях выдачи спортивного инвентаря в индивидуальное пользование);
- медицинский работник.

3.3. Администрация учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, в случаях, установленных федеральными законами, а так же в случае получения письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося на передачу персональных данных третьим лицам.

3.4. Администрация учреждения осуществляет прием поступающих лиц в учреждение, создавая приемную комиссию.

К компетенции членов приемной комиссии относится:

- прием заявления родителя (законного представителя) или лица, достигшего возраста 18 лет;
- формирование личного дела обучающегося (вносит в него необходимые документы);

- предоставление на основании письменного заявления доступа родителям (законным представителям) или лицу, достигшему возраста 18 лет, к персональным данным.

К заявлению прилагается:

- копия свидетельства о рождении лица, поступающего в учреждение;
- копию паспорта поступающего лица старше 14 лет;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение об отсутствии у поступающего в учреждение противопоказаний к занятиям футболом;
- копия документа, подтверждающего наличия разряда, звания;
- в заявлении указывается согласие на обработку персональных данных поступающего.

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.5. При передаче персональных данных обучающегося, уполномоченные лица обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.6. Иные права, обязанности, действия работников, в обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются локальными актами учреждения.

3.7. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся фиксируются в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

4. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ПО ИХ ХРАНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ

4.1. Работники учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающегося обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить родителя (законного представителя) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законных представителей) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам сферы дополнительного образования и сферы физической культуры и спорта Краснодарского края только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законных представителей) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию одного из родителей (законных представителей) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях;

- при принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ЕГО РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в администрации учреждения, обучающийся и его родитель (законный представитель) имеют право на:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
- возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2. При отказе администрации учреждения исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме о своей несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

5.3. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.4. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации учреждения сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

6. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. При хранении персональных данных необходимо соблюдать условия, обеспечивающие их сохранность и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

6.2. Персональные данные, поступившие от родителя (законного представителя), должны храниться на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

6.3. Персональные данные, сведения или иная информация об обучающемся, необходимые для реализации дополнительных образовательных программ учреждения, поступившие от третьих лиц фиксируются только с письменного согласия родителя (законного представителя).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных обучающегося, несёт ответственность в соответствии с федеральным законодательством.