



“УТВЕРЖДАЮ”

И.о. директор ГБУ ДО КК СШ
«Академия футбола»

В.В. Завьялов

« 07 » 2007г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
работника государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Краснодарского края спортивной школы
«Академия футбола» Краснодарского края

ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ,
СТАРШЕГО ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция составлена на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Трудового кодекса РФ и Устава ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (далее Учреждение).

1.2. Инструкция составлена с учетом Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

1.3. Тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель назначается на должность приказом директора школы.

1.4 Требования к квалификации:

- тренер-преподаватель должен иметь высшее (среднее) профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее (среднее) профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.

- старший тренер-преподаватель должен иметь высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности не менее 2-х лет.

1.5. Тренер-преподаватель подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.6. В своей деятельности тренер – преподаватель руководствуется:

- нормативными документами, регулирующими учебный процесс в Учреждении;

- Уставом Учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;

- настоящей должностной Инструкцией;

- трудовым договором (контрактом);

1.7. Тренер преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;

- Конвенцию ООН о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию;

- физиологию, гигиену; методику преподавания; особенности физического развития обучающихся разного возраста и их оздоровления;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами;

- правила пользования мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов и т.п.;

- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

На время отсутствия тренера-преподавателя (отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. СЛУЖЕБНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Тренер-преподаватель по своей должности выполняет следующие обязанности:

2.1. Осуществляет набор в учреждение детей и подростков, желающих заниматься избранным видом спорта и не имеющих медицинских противопоказаний.

2.2. При зачислении учащегося в учреждение, предоставляет заместителю директора по УВР следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о приеме или восстановлении;

- копию свидетельства о рождении или паспорта гражданина РФ;

- медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта – футбол;

- согласие родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных и ребенка.

2.3. Осуществляет учебно-тренировочный процесс и воспитательную работу с учащимися закрепленными за ним приказом (распоряжением) по учреждению, в соответствии с планами, программами и расписанием занятий, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные и цифровые образовательные ресурсы.

2.4. Производит отбор и спортивную ориентацию наиболее перспективных для дальнейшего спортивного совершенствования учащихся.

2.5. Обеспечивает повышение уровня теоретической, физической, технической, тактической и морально-волевой подготовленности учащихся.

- 2.6. Осуществляет текущее и перспективное планирование учебно-тренировочной и воспитательной работы. Разрабатывает для каждого перспективного спортсмена индивидуальные планы подготовки.
- 2.7. Добивается выполнения учащимися запланированных объёмов тренировочных нагрузок и достижения высоких результатов.
- 2.8. Ведёт учёт своей работы. Анализирует итоги учебно-тренировочной и воспитательной работы, результаты выступлений учащихся на соревнованиях.
- 2.9. Внедряет наиболее эффективные формы занятий, методы спортивной подготовки и оздоровления учащихся.
- 2.10. Обеспечивает на занятиях дисциплину, соблюдение правил для учащихся, их соответствующий внешний вид.
- 2.11. Осуществляет контроль физической нагрузки во время учебно-тренировочных занятий, недельного, микро и макро циклов. Выдерживает годовую периодизацию (подготовительный, соревновательный, переходный периоды).
- 2.12. Проводит необходимые восстановительные мероприятия, совместно с медперсоналом осуществляет медико-педагогический контроль учебно-тренировочного процесса.
- 2.13. Поддерживает необходимые контакты с общеобразовательными учреждениями, с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам обучения и воспитания.
- 2.14. Организует воспитательную, культурно-массовую и внешкольную работу.
- 2.15. Принимает участие в организации и проведении спортивных и других мероприятий в учреждении.
- 2.16. Принимает участие в приёме и обработке контрольных нормативов.
- 2.17. Не допускает к учебно-тренировочным занятиям учащихся без медицинской справки о допуске к занятиям футболом.
- 2.18. Отвечает за соблюдение требований охраны труда и безопасности образовательного процесса:
- обеспечивает прохождение учащимися этапов Т 1-5 и ССМ 1-3 углублённого медицинского обследования в ГБУЗ ЦМП, согласно графика, не реже 1 раза в год, текущих медосмотров;
 - проводит инструктажи с учащимися своих групп о мерах обеспечения охраны труда (ОТ), безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий, соревнований, нахождения в школе и на её территории, стадионах, гостиницах, при следовании в пути и т.д. Оформляет инструктаж документально с росписью каждого учащегося в журнале учёта групповых занятий;
 - лично убеждается перед началом занятий в готовности поля (спортзала) к занятиям, в отсутствии посторонних предметов (стекол, гвоздей, торчащих предметов), наличия креплений ворот, шведской стенки, решёток и т.д., наличие аптечки первой мед. помощи, проверяет наличие запасных пожарных выходов;
 - напоминает перед началом и контролирует в процессе занятий выполнение учащимися требований ОТ и безопасности образовательного процесса;
 - не начинает соревнования (игры) с участием своей команды без наличия квалификационного врача (медработника).
- 2.19. При проведении учебно-тренировочных и теоретических занятий иметь план-конспект согласованный с заместителем директора по методической работе.

2.20. Комплектует состав команды учреждения для участия в региональных, межрегиональных и Всероссийских соревнованиях согласно приказа директора учреждения.

2.21. Не позднее чем за 4 дня до соревнования, оформляет в учебной части и получает у секретаря следующие документы:

- заявку на участие в соревнованиях;
- приказ на командирование;
- служебное задание;
- командировочное удостоверение, списки учащихся для следования в пути;
- освобождение от занятий в общеобразовательной учреждении.

Получает денежные средства на командировочные расходы в бухгалтерии учреждения и расходует их согласно сметы.

2.22. В 3-х дневный срок после окончания соревнований отчитывается:

- в учебной части: представляет положение о соревновании, итоговую турнирную таблицу, календарь игр и протоколы игр заверенные печатью и подписью проводящей организации;
- в бухгалтерии: в установленном порядке отчитаться за расход денежных средств по командированию.

2.23. Следит за сохранностью и целостностью используемого инвентаря, оборудования и помещений во время учебно-тренировочных занятий и игр.

2.24. Соблюдает правила внутреннего распорядка учреждения, охраны труда и пожарной безопасности.

2.25. Повышает свою квалификацию и профессиональное мастерство, используя для этого разнообразные формы. Не реже одного раза в пять лет проходит повышение квалификации – курсы в КГУФКСиТ.

2.26. Пополняет личную библиотеку новыми учебно-методическими пособиями.

2.27. Ведет профилактическую работу по противодействию применения обучающимися различных видов допингов.

2.28. Участвует в работе педагогических, тренерских и методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законных представителей) учащихся.

2.29. Оформляет и сдаёт в установленный срок в учебную часть следующую документацию:

- списки на зачисление;
- списки на отчисление;
- списки для присвоения спортивных разрядов;
- журналы учёта групповых занятий;
- отчёты об участии в соревнованиях;
- личные карточки учащихся;
- результаты сдачи учащимися контрольных нормативов.

2.30. Принимает меры для соблюдения обучающимися водно-солевого режима во время учебно-тренировочных занятий и соревнований в жаркую погоду.

Осуществляет контроль соответствия спортивной экипировки обучающихся (наличие теплого ветрозащитного костюма, шапочки и перчаток) в холодное время года.

2.31. Принимает безотлагательные меры по обеспечению общественной безопасности и своевременной антитеррористической защиты в учреждении;

2.32. Соблюдает установленные ограничения, исполняет обязанности, установленные законодательством о противодействии коррупции.

3. СЛУЖЕБНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТАРШЕГО ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ.

В дополнение к обязанностям, перечисленным в пункте II настоящей Инструкции, тренер-преподаватель, назначенный в установленном порядке старшим тренером-преподавателем, выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Организует и контролирует работу своего этапа обучения. Оказывает помощь в комплектовании и сохранности контингента.
- 3.2. Контролирует соблюдение тренерами-преподавателями этапа обучения дисциплины, выполнения требований охраны труда и мер безопасности.
- 3.3. Оказывает практическую помощь тренерам-преподавателям отделения в организации и проведении учебно-тренировочных занятий, сборов, соревнований.
- 3.4. Контролирует прохождение учащимися в установленные сроки медицинского обследования, разработку индивидуальных, перспективных планов подготовки высококвалифицированных спортсменов.
- 3.5. Контролирует соблюдение Положений и правил проведения спортивных соревнований.
- 3.6. Оказывает помощь в проведении мероприятий по повышению квалификации тренеров-преподавателей отделения.
- 3.7. Следит за обоснованностью планирования учебно-тренировочного процесса в отделении и его выполнением.
- 3.8. Участвует в организации и приёме контрольных нормативов.

4. ПРАВА ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ, СТАРШЕГО ТРЕНЕРА- ПРЕПОДАВАТЕЛЯ.

Тренер-преподаватель имеет право:

- 4.1. Выбирать формы, методы и приёмы учебно-тренировочной работы, руководствуясь педагогической целесообразностью.
- 4.2. Давать во время занятий обязательные распоряжения учащимся в целях надлежащей организации занятий.
- 4.3. Участвовать в установленном порядке в решении важных вопросов деятельности учреждения, в управлении учреждением.
- 4.4. Вносить администрации предложения о совершенствовании работы учреждения.

Старший тренер-преподаватель, кроме перечисленного выше, имеет право:

- 4.5. Давать обязательные распоряжения и указания по вопросам организации учебно-тренировочной работы тренерам-преподавателям своего этапа обучения.
- 4.6. Истребовать у тренеров-преподавателей необходимые документы, сведения, письменные и устные объяснения.
- 4.7. Присутствовать на учебно-тренировочных занятиях, проводимых на этапе обучения.
- 4.8. Участвовать в проведении приёмных и контрольных испытаний.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Тренер-преподаватель и старший тренер-преподаватель несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин обязанностей, предусмотренных разделами II и III настоящей Инструкции, а также за нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка.

Дисциплинарные взыскания в указанных случаях могут налагаться приказом директора учреждения после истребования объяснения в письменной форме и с соблюдением сроков, установленных Законом о труде (в течение месяца со дня обнаружения нарушения, не считая времени болезни и отпуска, но не позднее 6 месяцев со дня совершения нарушения).

5.2. Тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель несут ответственность согласно Уголовного кодекса РФ, за жизнь и здоровье учащихся, закреплённых за ними групп, в случае невыполнения ими разделов II и III настоящей Инструкции.



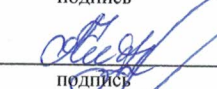





5.3. Тренер-преподаватель и старший тренер-преподаватель несут материальную ответственность за ущерб, причинённый по их вине имуществу учреждения, на общих основаниях в пределах одного месячного оклада.



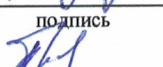







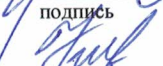






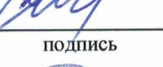






5.4 В случае недостачи или умышленной порчи имущества, выданного в пользование тренера-преподавателя и старшего тренера-преподавателя, они несут полную ответственность в размере всего ущерба без ограничения пределами месячного оклада.

6. ЗАМЕНА ПО РАБОТЕ.

6.1 На время отсутствия тренера-преподавателя (отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

С должностной инструкцией ознакомлен второй экземпляр получил:

 подпись	<u>Рубан ММ</u> расшифровка подписи	<u>«09» марта 2023г.</u>
 подпись	<u>УЧГУНОВА И</u> расшифровка подписи	<u>«09» марта 2023г.</u>
 подпись	<u>Мисюков АВ</u> расшифровка подписи	<u>«09» марта 2023г.</u>
 подпись	<u>Мухомов ЭН</u> расшифровка подписи	<u>«09» 03 2023г.</u>
 подпись	<u>Карацуб С.В</u> расшифровка подписи	<u>«09» марта 2023г.</u>
 подпись	<u>Квятковская НН</u> расшифровка подписи	<u>«09» марта 2023г.</u>
 подпись	<u>Роменко М.С</u> расшифровка подписи	<u>«09» марта 2023г.</u>
 подпись	<u>Аронин М.В.</u> расшифровка подписи	<u>«09» марта 2023г.</u>

 подпись	Менюков Е.П. расшифровка подписи	«09» марта 2023г.
 подпись	Мильки Э.А. расшифровка подписи	«09» марта 2023г.
 подпись	Травин О.В. расшифровка подписи	«09» марта 2023г.
 подпись	Куров А.В. расшифровка подписи	«09» марта 2023г.
 подпись	Криштал В.И. расшифровка подписи	«09» марта 2023г.
 подпись	Степанов В.В. расшифровка подписи	«09» марта 2023г.
 подпись	Пахтусов Н.С. расшифровка подписи	«09» марта 2023г.
 подпись	Ворошилов Р. расшифровка подписи	«09» марта 2023г.
 подпись	Том Ч.А. расшифровка подписи	«09» марта 2023г.
 подпись	Шерин О.С. расшифровка подписи	«09» марта 2023г.
 подпись	Убаров Н.М. расшифровка подписи	«09» марта 2023г.
 подпись	Влади М.И. расшифровка подписи	«09» марта 2023г.
 подпись	Браун А.А. расшифровка подписи	«09» марта 2023г.
 подпись	Великий Р.В. расшифровка подписи	«09» марта 2023г.
 подпись	Горбунов Д.Ю. расшифровка подписи	«09» марта 2023г.
 подпись	Гветиков А.Ю. расшифровка подписи	«09» марта 2023г.
 подпись	Узойкин В.В. расшифровка подписи	«09» марта 2023г.
 подпись	Давидович А.С. расшифровка подписи	«09» марта 2023г.
 подпись	Лобелюк С.И. расшифровка подписи	«09» марта 2023г.
 подпись	Киселев расшифровка подписи	«15» 09 2023г.
 подпись	Колесин расшифровка подписи	«09» 01 2024г.
 подпись	Никитин расшифровка подписи	«16» 09 2024г.
 подпись		« » 20_г.
 подпись		

