



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДО КК СШ
«Академия футбола»

В.В. Завьялов

«09» января 2024 год

**Должностная инструкция работника
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского
края спортивная школа «Академия футбола»**

СТАРШИЙ ИНСТРУКТОР-МЕТОДИСТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Профессионального стандарта "Инструктор-методист", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 630н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Старший инструктор-методист непосредственно подчиняется начальнику отдела по учебно-воспитательной работе.

1.3. На должность старшего инструктора-методиста принимается лицо, имеющее Высшее образование в области физкультуры и спорта или высшее образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование в области физической культуры и спорта.

1.4. Старший инструктор-методист должен знать:

- безопасные методы и приемы выполнения работ на спортивных объектах;
- теоретические основы организации массового спорта;
- теоретические основы физкультурно-оздоровительной работы;
- основы спортивно-массовой работы;
- основы теории и практики физического воспитания;
- порядок проведения набора в группы спортивной направленности, установленный уставом или другим локальным актом физкультурно-спортивной организации;
- основы здорового образа жизни;
- антидопинговые правила;
- формы составления текущей и периодической отчетности, утвержденные локальными нормативными актами учреждения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;
- методы сбора и первичной обработки информации;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Старший инструктор-методист учреждения обязан:

2.1. Принимать меры по предупреждению нарушения обучающимся (спортсменом) общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями (ст.348.2 ТК РФ);

2.2. Участвовать в разработке, по мере необходимости, документации для проведения соревнований;

2.3. Участвовать в разработке критериев спортивного отбора лиц;

2.4. Участвовать в разработке нормативных документов учреждения;

- 2.5. Участвовать в разработке методической документации по проведению тренировочного процесса в виде дополнительных образовательных программ;
- 2.6. Контролировать соответствие количества обучающихся (спортсменов) в группах нормам федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта футбол;
- 2.7. Контролировать выполнение тренерами-преподавателями текущего планирования учебно-тренировочных занятий, микро и макроциклов;
- 2.8. Оказывать методическую помощь тренерам-преподавателям по вопросам спортивной подготовки, обеспечивание необходимой методической литературой;
- 2.9. Проводить «круглые столы» с целью информирования специалистов организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, о новых направлениях в развитии спорта;
- 2.10. Совместно с тренерами-преподавателями готовить документацию для оформления выезда обучающихся (спортсменов) на тренировочные мероприятия (сборы) и соревнования;
- 2.11. Участвовать в организации приема лиц в учреждение и проведении разъяснительных бесед с поступающими в учебно-тренировочные группы;
- 2.12. Участвовать в проведении промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся (спортсменов) (прием нормативов);
- 2.13. Участвовать в организации и проведении «общешкольных» мероприятий (сбор необходимого материала, оповещение участников о времени и месте);
- 2.14. Соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- 2.15. Выполняет иные поручения директора, связанные с уставной деятельностью учреждения;
- 2.16. Принимать участие в составлении расписания учебно-тренировочных занятий;
- 2.17. Подготавливает сбор материалов для СМИ, стенда, официального сайта учреждения;
- 2.18. Участвует в формировании «Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола», внесении изменений в Календарный план.

3. ПРАВА

Старший инструктор-методист учреждения имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
- 3.2. Самостоятельно избирать формы, методы, способы и приемы своей работы.
- 3.3. Вносить администрации предложения по совершенствованию деятельности отдела по учебно-методической работе и учреждения в целом.
- 3.4. Присутствовать на любых учебно-тренировочных занятиях, проводимых со обучающимися (спортсменами) учреждения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Старший инструктор-методист несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин обязанностей, предусмотренных разделом 2 настоящей Инструкции;
- 4.2. За несоблюдение уставной деятельности и положений Учреждений;
- 4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.
- 4.4. За невыполнение правил внутреннего трудового распорядка.
- 4.5. За ущерб, причиненный по его вине Учреждению в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- 5.1. Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

5.2. Нормативные документы, регулирующие деятельность физкультурно-спортивной организации.

5.3. Методики овладения видом спорта согласно профилю спортивного учреждения и принципы методического обеспечения тренировочного процессов.

5.4. Методики оценки уровня подготовки, мотивации у лиц, поступающих в группы спортивной направленности.

5.5. Порядок проведения набора в группы спортивной направленности, установленный уставом или другим локальным актом физкультурно-спортивной организации.

5.6. Система организации тренировочного процесса в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

5.7. Способы оформления и представления методических материалов.

5.8. Формы составления текущей и периодической отчетности, утвержденные локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации.

5.9. Методы сбора и первичной обработки информации.

5.10. Этические нормы в области спорта.

5.11. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, использования аудиовизуальных и интерактивных средств.

5.12. Антидопинговые правила.

С инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получил (а):

«09» 01 2024 г.
«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.
«__» _____ 20__ г.