

Утверждено

И.о. директора ГБУ ДО КК СШ

«Академия футбола»

В.В. Завьялов

« 03 » марта 2023 г



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

сотрудника структурного подразделения государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Краснодарского края спортивной школы «Академия футбола» -
Интернат

МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция составлена на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Трудового кодекса РФ и Устава ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (далее Учреждение).

1.2. Инструкция составлена с учетом Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

1.3. Место работы определить по адресу: г. Краснодар, 2-я Пятилетка, 14.

1.4. Младший воспитатель назначается на должность приказом директора Учреждения.

1.5. Младший воспитатель подчиняется непосредственно начальнику структурного подразделения ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола» - Интернат (далее — Интернат).

1.6. На должность младшего воспитателя назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.7. В своей деятельности младший воспитатель руководствуется:

- Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения и начальника Интерната;
- настоящей должностной Инструкцией;
- трудовым договором.

1.8. Младший воспитатель должен знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, теории и методики воспитательной работы;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста;

- правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
 - номера телефонов пожарной службы, полиции и др. спец. служб;
 - правила ухода за детьми;
 - санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
 - правила внутреннего распорядка Интерната и Учреждения;
 - правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 1.9. Младший воспитатель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

На младшего воспитателя возлагаются следующие функции:

- 2.1. Обеспечивать соблюдение внутреннего распорядка воспитанниками, проживающими в Интернате и дисциплины.
- 2.2. Обеспечение охраны труда и безопасности образовательного процесса и соблюдение правил пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных функций младший воспитатель обязан:

- 3.1. Принимать смену от воспитателя, делать запись в журнале передачи смен.
- 3.2. Проверять наличие воспитанников, согласно списочного состава.
- 3.3. Во время дежурства не оставлять воспитанников без присмотра.
- 3.4. Следить за соблюдением дисциплины и порядка воспитанниками в спальных помещениях, комнатах отдыха и вспомогательных помещениях.
- 3.5. Контролировать своевременный отбой и подъем воспитанников, согласно внутреннего распорядка Интерната.
- 3.6. Контролировать прием пищи воспитанников (сонник, завтрак), следить за порядком в столовой во время приема пищи.
- 3.7. Во время ночного дежурства осуществлять контроль за сном воспитанников.
- 3.8. Не отпускать воспитанников за территорию Интерната.
- 3.9. Принимать меры по урегулированию конфликтных ситуаций.
- 3.10. Обо всех недостатках, обнаруженных во время дежурства, сообщать начальнику Интерната.
- 3.11. Нести ответственность за сохранность всего имущества в Интернате.
- 3.12. Способствовать формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививать им навыки культурного поведения, ответственного отношения к учебе, труду, уважение к правам человека; проводить работу по профилактике у воспитанников отклоняющегося поведения, вредных привычек.
- 3.13. Принимать меры по созданию надлежащих условий для проживания совместно с воспитанниками, эстетическому содержанию Интерната, благоустройству прилегающей и закреплённой территории.
- 3.14. Качественно и в срок выполнять устные распоряжения и письменные приказы директора Учреждения и начальника Интерната.
- 3.15. Оперативно извещать начальника Интерната о каждом несчастном случае.

3.16. В каникулярное время участвовать в работах, необходимых на территории Интерната.

3.17. Ежедневно проводить влажную уборку всех закрепленных за ним помещений, соблюдая санитарно-гигиенические требования и технику безопасности.

3.18. Соблюдать график проветривания.

3.19. Оказывать помощь воспитателю в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с воспитанниками. Следить за внешним видом воспитанников (оказывать содействие в стирке белья, ремонте и хранении одежды).

3.20. Осуществлять гигиенический уход за воспитанниками, принимать активное участие в проведении закаливающих мероприятий.

3.21. Следить за чистотой и сохранностью мягкого инвентаря и проводить замену постельного белья и полотенец по мере загрязнения (по графику).

3.22. Своевременно готовить помещения к зимнему и весенне-летнему сезону.

3.23. Выполнять все указания начальника Интерната, и медицинского работника.

3.24. Следить за своим внешним видом, являться образцом для детей и их родителей (законных представителей).

3.25. Выполнять свои должностные обязанности без нарушений.

3.26. Следить за сохранностью и целостностью используемого инвентаря, оборудования и помещений.

3.27. Соблюдать санитарные нормы и правила, санитарно-эпидемиологические требования.

3.28. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, охраны труда и пожарной безопасности.

3.29 Проверять безопасность рабочего места.

3.30. Следить за состоянием мягкого инвентаря.

3.31. Прилагать безотлагательные меры по обеспечению общественной безопасности и своевременной антитеррористической защиты в Учреждении.

3.32. Соблюдать установленные ограничения, не нарушать запреты, исполнять обязанности, установленные законодательством о противодействии коррупции.

4. Права

Младший воспитатель имеет право:

4.1. Представлять к дисциплинарной ответственности начальнику Интерната воспитанников за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Положением об Интернате и Правилами внутреннего распорядка Интерната.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы обслуживающего персонала и технического обслуживания Интерната.

4.3. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.5. Повышать свой профессиональный уровень.

5. Ответственность

5.1. Младший воспитатель несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей, предусмотренных разделом II настоящей инструкции, а также за нарушение Устава учреждения и правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. Дисциплинарные взыскания в указанных случаях могут налагаться приказом директора Учреждения после истребования объяснения в письменной форме и с соблюдением сроков, установленных Законом о труде (в течение месяца со дня обнаружения нарушения, не считая времени болезни и отпуска, но не позднее 6 месяцев со дня нарушения).

5.3. Младший воспитатель несет ответственность согласно Уголовному кодексу РФ за жизнь и здоровье закрепленных за ними воспитанников (приказ директора Учреждения), в случае невыполнения ими II раздела настоящей Инструкции.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников, а также совершение иного аморального проступка младший воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, СанПиНов, младший воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.6. Младший воспитатель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный по его вине имуществу учреждения, на общих основаниях в пределах одного месячного оклада.

5.7. В случае недостачи или умышленной порчи имущества, выданного в пользование младшему воспитателю, он несет полную ответственность в размере всего ущерба без ограничения пределами месячного оклада.

6. Замена по работе

6.1. На время отсутствия младшего воспитателя (отпуск, болезнь, и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директором учреждения.

С инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получил (а)	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
		01.10.2023	Заврченко Е.А.
		09.03.2023	Ульяшина М.Е.
		09.03.2023	Погосян Б.Е.
		09.03.2023	Чебенникова А.С.