



Утверждено
И.о. директора ГБУ ДО КК СШ
«Академия футбола»
В.В. Завьялов
« 23 » сентября 2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

сотрудника структурного подразделения государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Краснодарского края спортивной школы «Академия футбола»-
Интернат

ВОСПИТАТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция составлена на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. N761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", Трудового кодекса РФ и Устава ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (далее-Учреждение).

1.2. Инструкция составлена с учетом Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

1.3. Место работы определить по адресу: г. Краснодар, 2-я Пятилетка, 14.

1.4. Воспитатель назначается и освобождается от должности приказом директора.

1.5. Требования к квалификации:

- На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», без предъявления к стажу работы;

1.6. Воспитатель подчиняется непосредственно начальнику структурного подразделения ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола» - Интернат (далее — Интернат).

1.7. В своей деятельности воспитатель руководствуется:

- нормативными документами, регулирующими учебный процесс в Учреждении;
- Уставом учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- настоящей должностной Инструкцией;
- трудовым договором;
- Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении»,

Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями Правительства региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- административным, трудовым и хозяйственным законодательством.

1.8. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную и оздоровительную деятельность;

- Конвенцию ООН о правах ребёнка; возрастную и специальную педагогику и психологию;

- физиологию, гигиену; методики воспитательного процесса, основы методики преподавания предмета; особенности физического развития обучающихся разного возраста и их оздоровления;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов и т.п.;

- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

На воспитателя возлагаются следующие функции:

2.1. Обеспечение воспитания и надзора за воспитанниками Интерната во время их нахождения в группах, закрепленных за воспитателями.

2.2. Соблюдение внутреннего распорядка воспитанниками, проживающими в Интернате.

2.3. Обеспечение охраны труда и безопасности образовательного процесса и соблюдение правил пожарной безопасности.

2.4. Организация досуга и нормальных условий для проживания воспитанников в Интернате.

2.5. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников, взаимодействие с тренерами-преподавателями, сотрудниками Учреждения.

2.6. Ведение документации.

3. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных функций воспитатель обязан:

3.1. Создавать комфортные условия для проживания, отдыха и учебы воспитанников интерната.

3.2. Способствовать формированию у воспитанников нравственных качеств гражданина, прививать им навыки культурного поведения, ответственного отношения к учебе, труду, уважение к правам человека; проводить работу по профилактике у воспитанников отклоняющегося поведения, вредных привычек.

3.3. Принимать смену от младших воспитателей, сверять фактическое наличие детей со списочным составом проживающих. Вести журнал передачи смен.

3.4. Осуществлять контроль за местом нахождения детей, не оставлять без присмотра воспитанников интерната.

3.5. Контролировать время ухода воспитанников на занятие в МАОУ Гимназия № 40 и возвращение в Интернат, согласно расписанию уроков.

3.6. Контролировать самостоятельный выход воспитанников за пределы спортивного комплекса учреждения. Выход воспитанников за территорию спортивного комплекса осуществлять согласно приказа директора в сопровождении назначенных ответственных лиц.

3.7. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях спального корпуса.

3.8. Следить за соблюдением дисциплины воспитанниками в пределах спального корпуса, обеденного зала и территории спортивного комплекса учреждения.

3.9. Обо всех недостатках, обнаруженных в период рабочего времени, сообщать начальнику Интерната. Вести журнал нарушений и замечаний во время смены.

3.10. Содержать имущество Учреждения, находящееся в Интернате в сохранности и в исправном состоянии. Не допускать случаев умышленной порчи имущества воспитанниками.

3.11. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей, закрепленных за воспитателями в период их нахождения в Интернате и на территории спортивного комплекса Учреждения.

3.12. Оперативно извещать начальника интерната о каждом несчастном случае, принимать участие в его расследовании.

3.13. Принимать меры по урегулированию конфликтных ситуаций.

3.14. В каникулярное время участвовать в работах по благоустройству помещений и территории интерната.

3.15. Следить за чистотой и сохранностью мягкого инвентаря и проводить замену постельного белья и полотенец, согласно графику, либо по мере загрязнения.

3.16. Контролировать соблюдение воспитанниками Правил внутреннего распорядка интерната;

3.17. Выполнять требования охраны труда и безопасности образовательного процесса в интернате и столовой.

3.18. Соблюдать санитарные правила и нормы в помещениях интерната и столовой.

3.19. Осуществлять контроль за приемом пищи воспитанниками в столовой интерната.

3.20. Соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Интерната и столовой.

3.21. Разрабатывать план воспитательной работы с учетом различных направлений (познавательной, экскурсионной, эстетической, трудовой и т.д.).

3.22. Контролировать выполнение воспитанниками домашнего задания, полученного в МАОУ Гимназии №40. Проверять наличие учебных пособий у воспитанников.

3.23. Контролировать внешний вид и одежду воспитанников с учетом сезонности и температурного режима.

3.24. Консультировать родителей (законных представителей) по вопросам состояния спортивной, образовательной деятельности их детей и по вопросам индивидуального подхода к развитию детей.

3.25. Следить за своим внешним видом, являться образцом для детей и их родителей (законных представителей).

3.26. Повышать свой профессиональный уровень (курсы повышения квалификации, семинары и т.д.).

3.27. Обеспечивать безотлагательные меры по обеспечению общественной безопасности и своевременной антитеррористической защиты в Интернате.

3.28. Соблюдать установленные ограничения, не нарушать запреты, исполнять обязанности, установленные законодательством о противодействии коррупции.

4. Права

Воспитатель имеет право:

4.1. Выбирать формы и методы учебно-воспитательной деятельности.

4.2. Привлекать к дисциплинарной ответственности воспитанников Интерната за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы.

4.5. Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

4.8. Требовать от воспитанников соблюдения Правил внутреннего распорядка Интерната.

4.9. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Воспитатель несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей, предусмотренными разделом 2 настоящей инструкции, а также за нарушение Устава учреждения и правил внутреннего трудового распорядка.

Дисциплинарные взыскания в указанных случаях могут налагаться приказом директора учреждения после истребования объяснения в письменной форме и с соблюдением сроков, установленных Законом о труде (в течение месяца со дня

обнаружения нарушения, не считая времени болезни и отпуска, но не позднее 6 месяцев со дня нарушения).

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

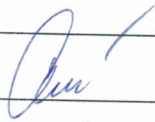
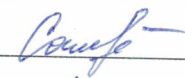

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований, воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. Воспитатель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный по его вине имуществу Учреждения, на общих основаниях в пределах одного месячного оклада.

5.5. В случае недостачи или умышленной порчи имущества, выданного в пользование воспитателю, он несет полную ответственность в размере всего ущерба без ограничения пределами месячного оклада.

6. Замена по работе

6.1. На время отсутствия воспитателя (отпуск, болезнь, и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директором Учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

С инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр получил (а).	Подпись	Дата
ознакомлена Сальникова О.Р.		09.03.2023г.
ознакомлено, Моденко Е.И.		09.03.2023г.
ознакомлена Давидович М.В.		09.03.2023
ознакомлена Мейкина	