



УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора ГБУ ДО КК СШ
«Академия футбола»
В.В. Завьялов
«15» сентября 2023г.

**Должностная инструкция работника
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края
спортивная школа «Академия футбола»**

водителя (автомобиля)

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 1.1. К управлению автобусом (микроавтобусом) допускаются лица имеющие удостоверение на право управления данной категорией транспорта, не имеющие медицинских противопоказаний для данной профессии, достигшие 18 летнего возраста и прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте.
- 1.2. Водитель принимается и увольняется письменным приказом директора школы.
- 1.3. Водитель подчиняется непосредственно механику школы, а в его отсутствии зам. директору по АХР.
- 1.4. Водитель соблюдает правила внутреннего трудового распорядка Устава школы.
- 1.5. Продолжительность рабочего времени водителя не должна превышать 40 часов в неделю.
- 1.6. Продолжительность ежедневной работы определяется регламентом работы школы, календарным планом спортивно-массовых мероприятий и расписанием соревнований.
- 1.7. Водитель оформляет с администрацией школы договор о полной индивидуальной материальной ответственности на получение, хранение и использование горюче смазочных веществ, запасных частей, инструмента и т.д., за сохранность и комплектность автотранспортных средств закреплённых за ним.

II. СЛУЖЕБНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Водитель автобуса (микроавтобуса) обязан:

- 2.1. Своевременно проходить повторные инструктажи по охране труда (не реже одного раза в 3 месяца) и ежегодную проверку знаний по ОТ и БДД.
- 2.2. Регулярно проходить медицинские осмотры, как работника детского образовательного учреждения и медицинское освидетельствование на профессиональную пригодность.
- 2.3. Обеспечить:
 - бесперебойную, безаварийную работу вверенного ему транспорта (автобуса);
 - соблюдение правил и требований безопасности дорожного движения (выполнение инструкций по охране труда и безопасности дорожного движения).
- 2.4. Беспрекословно выполнять приказы и указания директора школы, зам. директора по АХР, механика школы.
- 2.5. Содержать автомашину в технически исправном состоянии, проводить мелкий ремонт.
 - 2.5.1. Проводить ежедневный осмотр автомашины:
 - проверка уровней охлаждающей, тормозной жидкости, масла в двигателе и ГУР.
 - проверка герметичности тормозной системы.
 - проверка работы световых приборов.
 - состояние колес.
 - 2.5.2. Регулярно следит за чистотой кузова и уборкой салона.
 - 2.5.3. Своевременно получать ГСМ, запчасти и отчитываться за их использованием.
- 2.6. Выезжать на линию только после получения письменного приказа директора, либо лица его замещающего.

- 2.7. Перед выездом на линию:
 - путевой лист;
 - получить и согласовать маршрутную карту;
 - получить акт предрейсового осмотра, оформленный комиссией;
 - пройти предрейсовый медицинский осмотр с отменой в путевом листе;
 - пройти предрейсовый инструктаж по охране труда и безопасности дорожного движения у ответственного за БДД в школе;
- 2.8. Произвести совместно с комиссией школы (по предрейсовому осмотру транспорта) проверку технического состояния автобуса.
- 2.9 При осмотре автобуса (микроавтобуса) уделить особое внимание на наличие посторонних и подозрительных предметов на предмет возможного террористического акта.
- 2.10. Провести инструктаж с учащимися (детьми) перед выездом по охране труда и безопасности в пути следования и требовать их выполнения.
- 2.11. Выполнять все инструкции по охране труда и безопасности дорожного движения, в том числе при перевозке учащихся (детей).
- 2.12. Повышать свой профессиональный уровень.
- 2.13. Своевременно ставить в известность администрацию школы об имеющихся, либо ожидаемых неполадках с транспортом.
- 2.14. Применять все меры во избежание угона транспортных средств школы.
- 2.15. Отвечает за состояние пожарной безопасности и санитарных норм в закреплённом за ним транспорте.
- 2.16. Соблюдать установленные ограничения, не нарушать запреты, исполнять обязанности, установленные законодательством о противодействии коррупции.

III. ПРАВА


Водитель школы имеет право:

- 3.1. Выносить предложения на рассмотрение администрации школы по улучшению условий труда, расширению ремонтной базы, обеспечению инструментом, средствами защиты и т.д.
- 3.2. Не выезжать на линию в случае технической неисправности автобуса, при условии её обоснования.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Водитель несёт дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин, обязанностей предусмотренных пунктом 2 настоящей Инструкции, а также за нарушения Устава школы и Правил внутреннего трудового распорядка.
- 4.2. Дисциплинарные взыскания полагаются в случаях указанных приказом директора школы после объяснительной в письменной форме от нарушителя.
- 4.2. Водитель несёт полную материальную ответственность за ущерб, причинённый по его вине, имуществу школы на общих основаниях в пределах одного месячного оклада. В случае недостачи или умышленной порчи имущества школы, выданного в пользование водителя он несёт полную ответственность в размере ущерба без ограничения пределами месячного оклада.

Перевозка попутных пассажиров – запрещена.

С инструкцией ознакомлен (а), копию должностной инструкции получил (а).	Подпись	Дата
Друтюк И. С.		09.03.2023
