

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022301604930 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.08.2023 № 2232301176050



Документ подписан  
усиленной квалифицированной  
электронной подписью  
сведения о сертификате э/п

Сертификат: 72B9FA36B45AD243D6D20A167309CC5E  
Владелец: Мусиенко Юлия Юрьевна  
Заместитель начальника отдела  
Действ. с 22.08.2023 по 22.08.2024

2023 г. № 2413

СОГЛАСОВАН  
приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края

от «24» августа 2023 г. № 2046

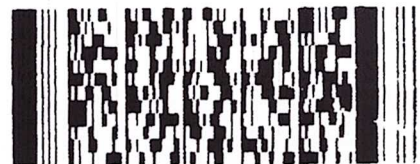
## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования Краснодарского края  
спортивной школы «Академия футбола»  
(новая редакция)

МИФНС России №16  
по Краснодарскому  
краю

Документ соответствует  
содержанию электронного  
документа

г. Краснодар  
2023 г.



5a3b819305d94f38b3eb75a28715f6a3



## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края спортивная школа «Академия футбола» (далее – Бюджетное учреждение), принято в государственную собственность Краснодарского края в соответствии с распоряжением главы администрации Краснодарского края от 13 марта 2006 года № 202-р «О приеме в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе имущественного комплекса – муниципального учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва по футболу № 5 Краснодарского края» с наименованием государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва по футболу № 5 Краснодарского края.

В соответствии с приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 3 декабря 2010 года № 3977 «Об изменении вида и переименовании государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 5 по футболу Краснодарского края» государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 5 по футболу Краснодарского края переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу по футболу Краснодарского края.

На основании приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 1 апреля 2011 года № 1321 «О переименовании государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы по футболу Краснодарского края» государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа по футболу Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу «Академия футбола» Краснодарского края.

На основании приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 10 марта 2015 года № 956 «О переименовании государственных бюджетных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края» государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Академия футбола» Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края детско-юношескую спортивную школу «Академия футбола».

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12 января 2023 года № 196 «О переименовании государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края детско-юношеской спортивной школы



«Академия футбола» государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края детско-юношеская спортивная школа «Академия футбола» переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края спортивную школу «Академия футбола».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края спортивная школа «Академия футбола»;

сокращенное – ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган).

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: 350040, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. 2-я Пятилетка, 14.

Почтовый адрес: 350040, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. 2-я Пятилетка, 14.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.



Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Для продолжения дальнейшего совершенствования спортивного мастерства наиболее перспективных обучающихся спортивных школ Краснодарского края Бюджетное учреждение имеет структурное подразделение – интернат, где организовано их круглосуточное пребывание.

1.11. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать самосовершенствованию, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижению высокого уровня спортивных результатов обучающимися (спортсменами), подготовке спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с законодательством.

Бюджетное учреждение ориентировано на развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, реализацию программ и услуг по физическому воспитанию. Целью деятельности Бюджетного учреждения является развитие массовой физической культуры и спорта (по виду спорта – футбол) среди детей и взрослых посредством реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности на следующих этапах:

спортивно-оздоровительный этап;

этап начальной подготовки;

учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

этап совершенствования спортивного мастерства.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2.2.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере дополнительного образования детей и взрослых физкультурно-спортивной направленности.



Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Краснодарского края.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере дополнительного образования детей и взрослых физкультурно-спортивной направленности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Проведение учебно-тренировочных мероприятий (сборов), физкультурных и спортивных мероприятий, праздников.

2.3.2 Оказание услуг по предоставлению в установленном законом порядке спортивных сооружений (футбольных полей), спортивного зала, класса теории, электронного оборудования, спортивного оборудования и инвентаря.

2.3.3 Оказание услуг по организации питания в столовой Бюджетного учреждения.

2.3.4. Оказание транспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов в рамках образовательной деятельности, осуществляемой Бюджетным учреждением.

2.3.5. Предоставление мест для временного проживания в общежитии Бюджетного учреждения в установленном законодательством порядке.

2.3.6. Организация и (или) проведение выставок, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.3.7. Разработка и издание методической, теоретической, справочной, информационной документации.

2.3.8. Ведение методической работы, направленной на совершенствование физкультурно-массовой работы, оказание практической помощи образовательным организациям по организациям по организации спортивных мероприятий.

2.3.9. Организация отдыха и оздоровления обучающихся (спортсменов) в каникулярное время.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения



или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Виды реализуемых образовательных программ.

3.1. Обучение в Бюджетном учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Деятельность Бюджетного учреждения осуществляется на основе дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности (далее – Программы):

дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта;

дополнительная образовательная программа спортивной подготовки.

3.3. Дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта разрабатывается Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с установленными законодательством об образовании требованиями к проектированию дополнительных общеразвивающих программ, определяющими минимум содержания, объем учебно-тренировочной нагрузки, требования к уровню подготовленности обучающихся (спортсменов).

3.4. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки разрабатывается Бюджетным учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

В случае отсутствия федеральных стандартов спортивной подготовки, Бюджетное учреждение самостоятельно определяет в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки наполняемость учебно-тренировочных групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки.

3.5. Программы, реализуемые Бюджетным учреждением, направлены на:

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся (спортсменов);

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся (спортсменов);

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся (спортсменов) в нравственном развитии и физическом совершенствовании;



адаптацию обучающихся (спортсменов) к жизни в обществе;  
 профессиональную ориентацию обучающихся (спортсменов);  
 выявление, развитие и поддержку обучающихся (спортсменов),  
 проявивших выдающиеся способности.

3.6. При составлении Программ, реализуемых Бюджетным учреждением, учитываются принципы преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки.

3.7. Прием на обучение в Бюджетное учреждение по Программам проводится в соответствии с локальными актами Бюджетного учреждения, в том числе на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующих Программ способности в области физической культуры и спорта.

3.8. В случае если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

3.9. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся (спортсмен) вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.10. Освоение Программ, реализуемых в Бюджетном учреждении, ежегодно начинается с 1 сентября.

Учебно-тренировочный процесс в Бюджетном учреждении ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, утвержденным руководителем Бюджетного учреждения.

3.11. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется методической службой и утверждается руководителем Бюджетного учреждения по представлению тренеров-преподавателей Бюджетного учреждения в целях установления более благоприятного режима учебно-тренировочных занятий, отдыха обучающихся (спортсменов), обучения их в общеобразовательных учреждениях с учетом учебной программы, года обучения, возрастных особенностей обучающихся (спортсменов) и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12. Требования к наполняемости групп и максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки обучающихся (спортсменов) по Программам определяются Бюджетным учреждением при разработке данных программ.

3.13. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися (спортсменами) из разных групп:

по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта;

по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

При этом необходимо соблюдать все перечисленные ниже условия:

непревышение разницы в уровне подготовки обучающихся трех спортивных разрядов и (или) спортивных званий;



непревышение единовременной пропускной способности спортивного сооружения;

обеспечение требований по соблюдению техники безопасности.

3.14. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается Программами в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися (спортсменами) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Бюджетным учреждением обеспечивается участие обучающихся (спортсменов) в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах), проводимых Бюджетным учреждением и (или) иными организациями.

3.16. Направленность, содержание и продолжительность учебно-тренировочных мероприятий (сборов) определяется в зависимости от уровня подготовленности обучающихся (спортсменов), задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных мероприятий (сборов), приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.17. Бюджетное учреждение обеспечивает непрерывный учебно-тренировочный процесс с обучающимися (спортсменами).

Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса Бюджетное учреждение в период каникул может организовывать физкультурно-спортивные лагеря, в том числе с дневным пребыванием детей, обеспечивать участие обучающихся (спортсменов) в учебно-тренировочных мероприятиях (сборах), проводимых Бюджетным учреждением на своей базе или на базе детских оздоровительных лагерей.

3.18. Бюджетное учреждение может создавать различные объединения с постоянным или временным составом обучающихся (спортсменов) в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (сборов) и соревнований.

3.19. По окончании полного курса обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обучающемуся (спортсмену) выдается документ об окончании обучения в Бюджетном учреждении. Форма документа разрабатывается и утверждается Бюджетным учреждением.

3.20. Прием и зачисление на освоение Программ проводится в соответствии с локальными актами Бюджетного учреждения.

3.21. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется ежегодно не позднее 15 октября текущего года.

3.22. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется при наличии медицинского заключения об отсутствии у поступающего противопоказаний для занятий избранным видом спорта (футбол).

3.23. При приеме Бюджетное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление



образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (спортсменов).

3.24. Зачисление поступающих оформляется приказом руководителя Бюджетного учреждения.

3.25. Порядок приема (в том числе дополнительного приема), сроки приема документов, необходимых для зачисления в Бюджетное учреждение, публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.26. За неисполнение или нарушение устава Бюджетного учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления деятельности Бюджетного учреждения к обучающемуся (спортсмену) могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся (спортсмену) во время его болезни.

3.27. При выборе меры дисциплинарного взыскания Бюджетное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося (спортсмена), его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение тренера-преподавателя, у которого занимается обучающийся (спортсмен).

3.28. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, по решению педагогического совета Бюджетного учреждения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося (спортсмена), достигшего возраста пятнадцати лет, из Бюджетного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (спортсмена) применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся (спортсменов), нарушает их права и права работников

3.29. Применение к обучающемуся (спортсмену) меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Бюджетного учреждения, который доводится до обучающегося (спортсмена) и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (спортсмена) под роспись. Отказ обучающегося (спортсмена), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (спортсмена) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.30. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся (спортсмену) не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.31. Руководитель Бюджетного учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, имеет право снять ее с обучающегося (спортсмена) по ходатайству тренера-преподавателя, по решению педагогического совета Бюджетного учреждения, по просьбе самого обучающегося (спортсмена), либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (спортсмена).



3.32. Обучающийся (спортсмен) может быть отчислен из Бюджетного учреждения по следующим основаниям:

в связи с завершением обучения;

досрочно по основаниям, установленным настоящим уставом.

3.33. Досрочно обучающийся (спортсмен) может быть отчислен из Бюджетного учреждения в следующих случаях:

инициативы обучающегося (спортсмена) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (спортсмена), в том числе в случае перевода обучающегося (спортсмена) для продолжения обучения в другую организацию;

инициативы Бюджетного учреждения, в случае применения к обучающемуся (спортсмену), достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

инициативы Бюджетного учреждения, в случае невыполнения обучающимся (спортсменом) обязанностей по добросовестному освоению Программ и выполнению учебно-тренировочного плана;

пропуска занятий без уважительной причины в объемах, определяемых правилами внутреннего распорядка и локальными актами о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (спортсменов);

обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося (спортсмена) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (спортсмена) и Бюджетного учреждения, в том числе в случае ликвидации Бюджетного учреждения.

3.34. Досрочное прекращение взаимоотношений с Бюджетным учреждением по инициативе обучающегося (спортсмена) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (спортсмена) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (спортсмена) перед Бюджетным учреждением.

3.35. Основанием для отчисления обучающегося (спортсмена) является приказ руководителя Бюджетного учреждения об отчислении обучающегося (спортсмена).

3.36. При досрочном отчислении в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося (спортсмена) Бюджетное учреждение выдает отчисленному лицу по его запросу, справку об обучении (прохождении спортивной подготовки) в Бюджетном учреждении.

3.37. За успехи в обучении, активное овладение спортивными навыками, участие в соревнованиях и турнирах устанавливаются различные формы морального и материального поощрения обучающихся (спортсменов) в пределах, имеющихся у Бюджетного учреждения средств.

3.38. Медицинский контроль и обеспечение:

3.38.1. Медицинский персонал Бюджетного учреждения осуществляет медицинский контроль обучающихся (спортсменов) в период тренировочных занятий, соревнований.



3.38.2. Для медицинского обеспечения обучающихся (спортсменов) Бюджетное учреждение имеет необходимые помещения и оборудование для проведения восстановительных мероприятий.

3.38.3. Углубленный врачебный контроль (углубленное медицинское обследование) за обучающимися (спортсменами) ежегодно осуществляется специализированными учреждениями здравоохранения.

#### 4. Имущество Бюджетного учреждения

4.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

4.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.



4.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которые в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

4.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом.

4.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Краснодарского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.



## 5. Права и обязанности Бюджетного учреждения

5.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы и представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

5.2. Бюджетное учреждение вправе получать средства от приносящей доход деятельности, в том числе за счет:

средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

средств, поступающих от арендаторов (ссудополучателей) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

средств, поступающих от сдачи макулатуры, металлического лома и отходов драгоценных металлов;

средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

средств, поступающих в качестве возмещения ущерба по договорам гражданско-правового характера;

средств, поступающие в качестве оплаты пени, штрафа, неустойки, начисляемых поставщикам, подрядчикам и исполнителям за просрочку либо неисполнение обязательств по контрактам, заключаемым в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

компенсации за подготовку обучающихся (спортсменов) в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации (учреждения) и в профессиональные футбольные клубы, не подведомственные Уполномоченному органу.

5.3. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся (спортсменов) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся (спортсменов), пристра и ухода за обучающимися (спортсменами), их



содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (спортсменов), работников Бюджетного учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов), работников Бюджетного учреждения;

обеспечивать выполнение государственного задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся (спортсмены), специалисты (педагогические работники, тренеры-преподаватели) и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов).

К педагогическим работникам относятся представители администрации (руководитель Бюджетного учреждения, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, заместитель руководителя по спортивно-массовой работе, специалисты (тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты), осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение спортивной квалификации обучающихся (спортсменов), выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении образовательного процесса.

Профессиональная пригодность специалистов по занимаемой должности определяется наличием специального образования.



В целях совершенствования подбора, воспитания и повышения квалификации педагогических кадров в Бюджетном учреждении проводится их аттестация.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) представляют в Бюджетном учреждении интересы обучающихся (спортсменов) по вопросам имущественного и воспитательного характера в рамках требований настоящего устава.

6.2. Обучающиеся (спортсмены) имеют право на:  
получение дополнительного образования спортивной направленности в соответствии с установленными программами, в том числе по индивидуальным планам и графикам обучения;

получение иных (в том числе платных) услуг;  
обучение, при необходимости, по индивидуальному графику по согласованию со специалистом (тренером-преподавателем) группы, педагогическим советом Бюджетного учреждения;

участие в проводимых Бюджетным учреждением и иными организациями физкультурно-спортивной направленности спортивных соревнований, турнирах и учебно-тренировочных мероприятиях (сборах);

пользование материально-технической базой Бюджетного учреждения;  
на свободу совести, слова и информации в рамках действующего законодательства.

Привлечение обучающихся (спортсменов) к организационной работе допускается только на добровольной основе.

Привлечение обучающихся (спортсменов) без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) к труду, не предусмотренному образовательной подготовкой, запрещается.

6.3. Работники Бюджетного учреждения имеют право:  
участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Бюджетного учреждения, избирать и быть избранными в органы управления Бюджетного учреждения;

самостоятельно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки спортивной подготовки обучающихся (спортсменов);

разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию тренировочной, воспитательной и методической работы.

6.4. Обучающиеся (спортсмены) обязаны:  
соблюдать устав Бюджетного учреждения, выполнять правила внутреннего распорядка, решения коллегиальных органов самоуправления и распоряжения администрации Бюджетного учреждения;

посещать все виды проводимых учебно-тренировочных занятий в соответствии с графиком Бюджетного учреждения;

не допускать пропуска занятий без уважительной причины;

соблюдать учебную и спортивную дисциплину, спортивный режим;

проходить соответствующую аттестацию по окончании обучения;



своевременно проходить углубленный врачебный контроль в специализированном учреждении здравоохранения;

выполнять антидопинговые правила по избранному виду спорта;

незамедлительно сообщать должностным лицам Бюджетного учреждения, либо тренеру-преподавателю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающихся (спортсменов) или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, нарушениях общественного порядка.

6.5. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

отвечать за жизнь и здоровье обучающихся (спортсменов) в период проведения учебно-тренировочных занятий и спортивных мероприятий, праздников с их участием;

проводить воспитательную работу с обучающимися (спортсменами), формировать морально-этические и спортивно-профессиональные качества;

на соответствующем профессиональном уровне вести тренировочную и методическую работу, принимать активное участие в совершенствовании содержания спортивного образования и создании средств обучения;

обеспечивать высокую культуру и организацию образовательного процесса, нести ответственность за качественное усвоение обучающимися (спортсменами) учебного материала;

соблюдать принципы и нормы профессиональной этики;

непрерывно повышать свой теоретический уровень, профессиональную квалификацию и мастерство;

поддерживать систематические связи с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов).

6.6. Права и обязанности работников Бюджетного учреждения определяются трудовым законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка Бюджетного учреждения.

## 7. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

7.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Бюджетного учреждения, педагогический совет (далее по тексту – Совет).

7.3. Бюджетное учреждение возглавляет Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.



7.4. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

7.6. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и «О гражданской обороне» Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Бюджетного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Бюджетного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Бюджетного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Бюджетного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Бюджетного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»;



в случае эксплуатации Бюджетным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Бюджетного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Бюджетном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Бюджетное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

7.7. Общее собрание (конференция) работников Бюджетного учреждения состоит из граждан, заключивших трудовые договоры с Бюджетным учреждением. Полномочия работников Бюджетного учреждения осуществляются общим собранием, которое считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения.

Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

7.8. Общее собрание работников имеет право:

рассматривать и принимать устав Бюджетного учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, правила внутреннего распорядка;

рассматривать и принимать коллективный договор.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

7.9. Совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и координации учебно-тренировочной, спортивно-массовой и воспитательной работы.

7.9.1. В состав Совета на постоянной основе входят: руководитель Бюджетного учреждения, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, заместитель руководителя по спортивно-массовой работе, руководитель структурного подразделения учреждения-интернат, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.



Заседания Совета созываются не менее 1 раза в квартал. Заседания могут созываться чаще, в случаях возникновения вопросов, относящихся к компетенции Совета, требующих оперативного их разрешения.

Решения Совета являются рекомендательными, а в случаях их утверждения приказом Руководителя Бюджетного учреждения, становятся обязательными для исполнения.

7.9.2. Совет действует на основании Положения, утверждаемого Руководителем Бюджетного учреждения.

7.9.3. Председателем Совета является Руководитель Бюджетного учреждения. Ход заседаний Совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Бюджетном учреждении постоянно.

7.9.4. Руководитель Бюджетного учреждения приостанавливает решения Совета, если они противоречат действующему законодательству.

## **8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения**

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются:

коллективный договор;  
правила внутреннего трудового распорядка;  
штатное расписание;  
номенклатура дел Бюджетного учреждения;  
приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила, инструкции и иные локальные акты, утверждаемые Руководителем Бюджетного учреждения в установленном порядке.

## **9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения**

9.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается



реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством.

9.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требования кредиторов имуществом, ликвидируемого Бюджетного учреждения, осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

9.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

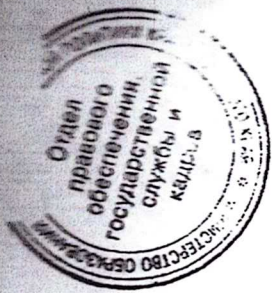
9.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## 10. Заключительные положения

10.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 г. № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.







Документ соответствует содержанию  
электронного документа  
Межрайонная ИФНС России №16  
по Краснодарскому краю

*Ведущий инспектор*  
(должность)

*В. Рогов ИИ*  
(подпись, ФИО)



прошито и скреплено  
печатью  
регистрационного  
органа