

СОГЛАСОВАНО

Президент профкома

ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола»
А.И. Никитенко
2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола»
М.А. Тюрин
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола»

1.1. Настоящее положение о порядке работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (далее - Положение) устанавливает порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции в ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (далее - «телефон доверия»).

1.2. «Телефон доверия» устанавливается у секретаря директора спортивной школы в приёмной (далее - Секретарь) для оперативного реагирования граждан и организаций на возможные коррупционные проявления в деятельности сотрудников ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (далее Учреждение), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.3. По «телефону доверия» принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

- 1) коррупционных и иных правонарушений в служебной деятельности сотрудников учреждения (далее - сотрудники);
- 2) нарушения сотрудниками запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством.

1.3. По «телефону доверия» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, а также порядка обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

1.5. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Положения, принимаются в письменном виде на почтовый адрес Учреждения, или в электронном виде посредством сервиса «Электронная приемная руководителя» официального сайта Учреждения в сети Интернет, или на официальный адрес электронной почты Учреждения, или при личном приёме.

1.6. Информация о функционировании «телефона доверия» по вопросам коррупции размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Цели и задачи работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции

2. Цели и задачи работы «телефона доверия» по вопросам коррупции

1.1. «Телефон доверия» создан в целях:

- 1) реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Учреждением;
- 2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;
- 3) создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;
- 4) формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Основными задачами работы «телефон доверия» являются:

- 1) обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия»;
- 2) анализ обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении, направленных на обеспечение соблюдения сотрудниками запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению.

3. Порядок организации работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам коррупции

3.1. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется ежедневно по телефону 8 (861) 233-40-15 (Усачев Владимир Иванович) 8 (861) 233-40-31 (Павлова Наталья Васильевна) 8(861) 233-40-65 (Серова Елена), кроме выходных дней, с 9 часов до 13 часов и с 14 часов до 18 часов.

3.2. Устные обращения граждан с учетом требований Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» могут быть продублированы в письменном виде и направлены на официальный адрес электронной почты Учреждения (sdushor-5@mail.ru).

3.3. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений по «телефону доверия» (далее - Журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

3.4. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, но не рассматриваются.

3.5. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют уполномоченные сотрудники Учреждения (члены комиссии учреждения по противодействию коррупции), которые:

1) обеспечивают своевременный прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

2) подготавливают директору спортивной школы предложения о принятии мер реагирования на поступившую по «телефону доверия» информацию, в рамках своей компетенции в установленном порядке осуществляют ее рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляют ответ заявителям;

3) анализируют и обобщают обращения граждан и организаций, поступившие по «телефону доверия» для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении;

4) осуществляют с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и требования к обеспечению конфиденциальности поступивших сообщений подготовку информации о работе «телефона доверия» для размещения на официальном сайте Учреждения;

5) осуществляют взаимодействие с сотрудниками Учреждения по вопросам обеспечения функционирования «телефона доверия».

3.6. Сотрудники Учреждения, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель комиссии по
предупреждению и противодействию
коррупции

В.И. Усачев