

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ ДО КК СШ «АКАДЕМИЯ ФУТБОЛА»
на 2023 год.**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции			
1.1.	Обновление Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ ДО КК СШ «АКАДЕМИЯ ФУТБОЛА»	Усачев В.И.	До «24» <u>03</u> 2023
1.2.	Обновление Порядка информирования работниками ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	Усачев В.И.	До «24» <u>03</u> 2023
1.3.	Обновление Порядка информирования работником ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	Усачев В.И.	До «24» <u>03</u> 2023
1.4.	Обновление Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола»	Усачев В.И.	До «24» <u>03</u> 2023
1.5.	Обновление Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	Усачев В.И.	До «24» <u>03</u> 2023
1.6.	Обновление Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	Усачев В.И.	До «24» <u>03</u> 2023
1.7.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	Усачев В.И.	По мере необходи- мости

2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции			
2.1.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Завьялов В.В.	До «25» <u>01</u> <u>ежегодно</u>
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Усачев В.И.	До «24» <u>03</u> 2023
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Павлова Н.А.	До «24» <u>03</u> 2023
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Завьялов В.В.	Ежегодно
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Завьялов В.В.	Постоянно
2.6.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и так далее)	Усачев В.И.	До «21» <u>03</u> 2023
2.7.	Подготовка и представление отчётных материалов о проводимой работе по реализации Плана противодействия коррупции в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	Усачев В.И.	ежеквартально

2.8.	Разработка и внедрение регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Усачев В.И.	До «25» 01 2023
2.9.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	Усачев В.И.	Постоянно
3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сфере противодействия и профилактики коррупции	Завьялов В.В.	По мере необходимости
3.2.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Завьялов В.В.	По мере необходимости
3.3.	Проведение собраний рабочего коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Усачев В.И.	Ежеквартально
	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Усачев В.И. Завьялов В.В. Павлова Н.А.	Постоянно
3.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Павлова Н.А.	Ежегодно
3.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Усачев В.И. Завьялов В.В.	Постоянно
3.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Усачев В.И. Завьялов В.В.	Постоянно
3.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам	Усачев В.И.	По мере

	вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям	Завьялов В.В.	необходимости
4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений			
4.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Директор, все его заместители	Постоянно
4.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Директор, его заместители	Постоянно
4.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Директор и его заместители	По мере необходимости
4.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	Усачев В.И. Завьялов В.В.	По мере необходимости
4.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Усачев В.И. Завьялов В.В.	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года
4.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	Усачев В.И. Завьялов В.В.	постоянно

Заместитель директора

В.И. Усачев