

**Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Краснодарского края спортивная школа «Академия футбола»**

Принято
на тренерско-педагогическом совете
ГБУ ДО КК ДЮСШ
«Академия футбола»
от 28.02.2023 г. протокол № 1

Утверждено
приказом ГБУ ДО КК СШ
«Академия футбола»
от 10.03.2023 г. № 60



**ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме лиц в ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» для освоения
«Программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол»**

**г. Краснодар
2023 г.**

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме лиц в ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (далее – учреждение) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее - поступающие) в учреждение для прохождения спортивной подготовки и освоения «Программы спортивной подготовки по виду спорта футбол» (далее – Программа), разработанной в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта футбол.

1.2. При приеме граждан требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения Программы.

Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующие годы всех этапов спортивной подготовки по футболу, сдачу нормативов по технической подготовке для зачисления на соответствующие годы тренировочного этапа и этапа совершенствования спортивного мастерства, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в соответствии с приказом директора учреждения.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 чел.) и апелляционная (не менее 3 чел.) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора учреждения.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренеров, инструкторов-методистов и других специалистов, участвующих в реализации Программы.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент работы приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора (приложение № 1).

1.5. При приеме поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за две недели до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает

следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- расписание работы приемной и апелляционной комиссий (приложение № 2);

- количество бюджетных мест согласно государственному заданию учреждения на текущий и плановый период, а также количество вакантных мест для приема в учреждение; сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение; сроки зачисления в учреждение (приложение № 3);

- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих в Учреждение по каждому этапу спортивной подготовки в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта футбол и Программой (приложение № 5):

- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы этапа начальной подготовки по годам спортивной подготовки;

- нормативы общей физической, специальной физической, технической подготовки для зачисления в группы тренировочного этапа по годам спортивной подготовки;

- нормативы общей физической, специальной физической, технической подготовки для зачисления в группы на этапе совершенствования спортивного мастерства.

В целях выполнения требований, предъявляемых к уровню физических (двигательных) качеств у поступающих, которые включают в себя сдачу вышеуказанных нормативов для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки по футболу, учреждение использует балльную систему оценки показателей, самостоятельно определяя минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении нормативов.

При выполнении минимальных показателей физической и специальной подготовки каждый показатель оценивается по 5-ти бальной системе: минимум – 3 балла, максимум – 5 баллов.

Минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении минимальных показателей физической и специальной подготовки составляет:

- на этапе начальной подготовки до года спортивной подготовки - 18 баллов;

- на этапе начальной подготовки свыше года спортивной подготовки - 18 баллов;

- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) до двух лет спортивной подготовки - 39 баллов;

- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) свыше двух лет спортивной подготовки - 39 баллов;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства до года спортивной подготовки - 39 баллов, наличие спортивного разряда «второй спортивный разряд»;

- на этапе совершенствования спортивного мастерства свыше года спортивной подготовки - 39 баллов, наличие спортивного разряда «второй спортивный разряд».

Общая сумма баллов по выполнению показателей включается в протокол приемной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в учреждение.

При равном количестве баллов учреждение самостоятельно определяет сильнейшего по профильному показателю, руководствуясь критериями экспертного оценивания поступающих (приложение № 6).

Положение о приеме в учреждение остается размещенным на официальном сайте в течение тренировочного (календарного года).

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение самостоятельно распределяет бюджетные места и контрольную цифру приема по этапам спортивной подготовки.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема нормативов по общей физической, специальной физической, технической подготовки для зачисления поступающих на соответствующие годы этапов спортивной подготовки осуществляется приемной комиссией учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за две недели до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения (приложение № 4):

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- место учебы.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и на обработку персональных данных поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего и согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления поступающими представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, выданное в порядке, установленном действующим законодательством;
- фотографии поступающего размером 3 x 4 см (4 шт.);
- копия документа, подтверждающего присвоение спортивного разряда или спортивного звания поступающему (при наличии).

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие в учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в учреждение

4.1. Зачисление поступающих в учреждение для освоения Программы оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссий.

В сроки, установленные учреждением, на официальном сайте с целью ознакомления поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, размещается приказ «О зачислении поступающих в ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола», который формируется на основании протокола приемной или апелляционной комиссий.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, а также на вакантные места, появившиеся в течение тренировочного года (далее – вакантные места), учреждение имеет право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема устанавливаются с учетом работы приемной и апелляционной комиссий учреждением самостоятельно и публикуются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Регламент
работы приемной и апелляционной комиссий
ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент работы приемной и апелляционной комиссий государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края спортивной школы «Академия футбола» (далее – регламент) разработан в соответствии с приказом министерства по физической культуре и спорта Краснодарского края от 17 апреля 2020 года № 406 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Краснодарским краем или муниципальными образованиями в Краснодарском крае и осуществляющие спортивную подготовку».

1.2. Приемная и апелляционная комиссии в своей работе руководствуются Положением о приеме лиц в ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» и настоящим регламентом.

1.3. Приемная и апелляционная комиссии учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта футбол.

2. Работа приемной комиссии в рамках проведения приема и индивидуального отбора поступающих

2.1. Приемная комиссия осуществляет прием и отбор граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающих) в учреждение для освоения «Программы спортивной подготовки по виду спорта футбол».

2.2. Приемная комиссия на основании полученных от поступающих и/или законных представителей несовершеннолетних поступающих документов принимает решение о допуске поступающих к прохождению вступительных испытаний, участию в процедуре индивидуального отбора (выявление у поступающих физических, психологических способностей, теоретических знаний и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующей программы спортивной подготовки по виду спорта настольный теннис).

Общий список допущенных к вступительным испытаниям поступающих размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием документов от поступающих в Учреждение осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами приема в Учреждение и приказа директора Учреждения об организации приема поступающих.

2.3. Приемная комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих, обеспечивает соблюдение прав поступающих и /или законных представителей несовершеннолетних поступающих, гласность и открытость своей работы, объективность оценки способностей поступающих.

2.4. Приемная комиссия выносит решение по результатам индивидуального отбора и доводит до сведения поступающих и/или законных представителей, несовершеннолетних поступающих информацию о принятом решении.

2.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием набранных баллов, полученных каждым поступающим, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Решение Приемной комиссии оформляется протоколом.

На основании протокола Приемной комиссии издается приказ о зачислении поступающих.

Решение Приемной комиссии может быть обжаловано поступающим и /или законным представителем несовершеннолетнего поступающего путем подачи апелляционной жалобы.

3. Порядок создания, состав и работа приемной комиссии

3.1. Регламент работы и состав Приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Приемная комиссия должна состоять не менее чем из 5 (пяти) человек включать в себя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии является директор или заместитель директора Учреждения.

В состав Приемной комиссии входят тренеры, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

Состав Приемной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.3. Права и обязанности председателя комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Приемной комиссии;
- председательствует на заседаниях Приемной комиссии;
- дает поручения членам Приемной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Приемной комиссии.

3.4. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих;
- осуществляет работу с заявлениями поступающих;
- уведомляет членов Приемной комиссии не позднее, чем за 2 (два) дня до даты проведения заседания Приемной комиссии о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию Приемной комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Приемной комиссии;

- размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о результатах индивидуального отбора, список лиц, рекомендованных Приемной комиссией для зачисления в Учреждение;

- выполняет иные поручения председателя Приемной комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях Приемной комиссии;

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Приемной комиссии.

3.6. Порядок проведения заседаний Приемной комиссии:

- заседания Приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов;

- на заседании Приемной комиссии секретарь кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Приемная комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке;

- по окончании обсуждения председатель Приемной комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Учреждение;

- решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Приемной комиссии, присутствующих на заседании;

- при равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Приемной комиссии является решающим.

4. Работа приемной комиссии по работе с документами

4.1. Работу Приемной комиссии организует Секретарь Приемной комиссии.

4.2. Секретарь Приемной комиссии проводит личный прием каждого поступающего и/или законных представителей несовершеннолетних поступающих, знакомит с перечнем документов, которые необходимо предоставить поступающему и/или законным представителям несовершеннолетних поступающих для приема в организацию, а также требованиями, предъявляемыми к этим документам.

4.3. Секретарь Приемной комиссии знакомит под роспись поступающих и/или законных представителей несовершеннолетних поступающих с установленными Правилами приема в организации, Уставом организации, программой спортивной подготовки по настольному теннису.

4.4. Секретарь Приемной комиссии проверяет представленные поступающими и/или законными представителями несовершеннолетних поступающих документы на соответствие предъявляемым требованиям, формирует личное дело каждого поступающего.

5. Работа апелляционной комиссии

5.1. Апелляционная комиссия формируются из числа тренеров, инструкторов-методистов и других специалистов, участвующих в реализации Программы, и не входящих в состав приемной комиссии (не менее 3 человек).

Секретарь апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6. Ответственность приемной и апелляционной комиссий

6.1. Все члены комиссий несут личную ответственность за полноту и достоверность информации, представляемой поступающими в учреждение и/или законными представителями несовершеннолетних поступающих, сохранность документов, предоставляемых при приеме в организацию, соблюдение сроков приема документов, установленных законодательством и положением о приеме в учреждение, а также соблюдение дат, мест и времени работы комиссий согласно приказу учреждения.

Расписание
работы приемной комиссии

№ п/п	Дата работы приемной комиссии	Место работы приемной комиссии	Время работы приемной комиссии	Контактные телефоны

Расписание
работы апелляционной комиссии

№ п/п	Дата работы апелляционной комиссии	Место работы апелляционной комиссии	Время работы апелляционной комиссии	Контактные телефоны

Сроки приема
документов, зачисления и количество вакантных мест

Прием документов		Сдача тестирования		Сроки зачисления	Количество вакантных мест для зачисления
начало	окончание	начало	окончание		

Приложение № 4
к Положению о приеме лиц

Исполняющему обязанности директора
ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола»
В.В. Завьялову

от _____
Ф.И.О. родителя или законного представителя поступающего
Зарегистрирован: г. _____
ул. _____
дом № _____ квартира № _____
Контактный телефон _____
фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в ГБУ КК ДО СШ «Академия футбола» для освоения «Программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол» моего ребенка

_____ Ф.И.О поступающего
дата и место рождения _____,
учащегося _____ класса МБОУ № _____ г. (р-на) _____
Сведения о гражданстве поступающего (при наличии) _____

Медицинская справка о допуске к занятиям, копия паспорта, свидетельства о рождении с отметкой о гражданстве (при наличии) и фотография 3x4 (4 шт.) прилагаются.

С Уставом и Положением о приеме лиц в ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных меня и моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

« _____ » _____ 202__ г. _____
подпись родителя (законного представителя)

Сведения о родителях

Ф.И.О. отца _____
Место работы _____
Должность _____
Тел. _____
Ф.И.О. матери _____
Место работы _____
Должность _____
Тел _____

ПРИКАЗ

“ 10 ” марта 2023 г.

№ 60

г. Краснодар

Об утверждении нормативных актов ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола»

В соответствии с Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 г. № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12 января 2023 г. № 196 «О переименовании государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края детско-юношеской спортивной школы «Академия футбола» и решения тренерско-педагогического совета ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола» от 28 февраля 2023 года (протокол № 1),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции:

1.1. «Правила приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол» (приложение № 1);

1.2. «Правила приема на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол» (приложение № 2);

1.3. «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола», реализующих «Дополнительную предпрофессиональную программу в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол» (приложение № 3);

1.4. «Положение о порядке и основаниях продолжения обучения, отчисления и восстановления обучающихся ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола», реализующих «Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол» (приложение № 4);

1.5. «Положение о приеме лиц в ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» для освоения «Программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол» (приложение № 5);

1.6. «Положение об организации перевода, повторного прохождения спортивной подготовки, отчисления и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку в ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (приложение № 6);

1.7. «Положение о формировании групп спортивной подготовки в ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (приложение № 7);

1.8. «Положение о структурном подразделении по спортивной подготовке ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (приложение № 8);

1.9. «Положение о структурном подразделении - интернате ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (приложение № 9);

1.10. «Правила внутреннего распорядка для воспитанников, проживающих в структурном подразделении - интернате ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (приложение № 10);

1.11. «Положение о порядке организации питания воспитанников структурного подразделения – интерната ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (приложение № 11);

1.12. «Положение о комиссии по контролю за качеством питания, бракеражу готовой продукции в структурном подразделении – интернате интерната ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (приложение № 12);

1.13. «Правила внутреннего распорядка обучающихся (спортсменов) ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (приложение № 13);

1.14. «Положение о комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся (спортсменов) ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (приложение № 14);

1.15. «Рабочая программа воспитания на 2022-2027 годы ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (приложение № 15);

1.16. «Положение о порядке обработки, защите и передаче персональных данных занимающихся, родителей (законных представителей) ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (приложение № 16);

1.17. «Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (приложение № 17);

1.18. «Положение об организации работы по антидопинговой профилактике в ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (приложение № 18);

1.19. «Положение об общешкольном родительском совете ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (приложение № 19);

1.20. «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками учебно-тренировочного (тренировочного) процесса ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (приложение № 20);

1.21. «Положение о тренерско-педагогическом совете ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (приложение № 21);

1.22. «Положение об организации тренировочных мероприятий (сборов) в ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (приложение № 22);

1.23. «Положение о внутреннем контроле ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (приложение № 23);

1.24. «Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол» в ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» (приложение № 24);

1.25. «Положение об аттестации педагогических работников ГБУ ДО КК СШ «Академия футбола» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» (приложение № 25);

1.26. «Инструкция по мерам безопасности для спортсменов в период проведения спортивных мероприятий» (приложение № 26);

1.27. «Инструкция по мерам безопасности для спортсменов при проведении тренировочных занятий по футболу на футбольном поле, в игровом, тренировочном спортивном и тренажерном залах» (приложение № 27);

1.28. «Инструкция по мерам безопасности для спортсменов при проезде к месту проведения спортивных мероприятий и обратно» (приложение № 28);

1.29. «Инструкция «Порядок действий обучающихся (спортсменов) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края спортивной школы «Академия футбола» при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности» (приложение № 29).

2. Признать утратившими силу нормативные акты:

- приказ от 01.09.2020 г. № 71/5 «Об утверждении «Правила приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол»»;

- приказ от 01.09.2020 г. № 71/7 «Об утверждении «Правила приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол»»;

- приказ от 31.08.2020 г. № 70/9 «Об утверждении «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола»»;

- приказ от 31.08.2020 г. № 95/5 «Об утверждении «Положение о порядке и основаниях продолжения обучения, отчисления и восстановления обучающихся ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола», реализующих «Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол»»;

- приказ от 30.12.2020 г. № 96 «Об утверждении «Положение о приеме лиц в ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола» для освоения «Программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол»»;

- приказ от 30.12.2020 г. № 96/2 «Об утверждении «Положение об организации перевода, повторного прохождения спортивной подготовки, отчисления и восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку в ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола»»;

- приказ от 30.12.2020 г. № 97/11 «Об утверждении «Положение о структурном подразделении по спортивной подготовке ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола»»;

- приказ от 30.12.2020 г. № 96/1 «Об утверждении «Положение о формировании групп спортивной подготовки в ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола»»;
- приказ от 28.12.2021 г. № 136 «Об утверждении «Положение о структурном подразделении - интернате ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола»»;
- приказ от 24.05.2022 г. № 60 «Об утверждении локальных актов ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола»»;
- приказ от 24.05.2022 г. № 60/3 «Об утверждении локальных актов ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола»»;
- приказ от 28.12.2021 г. № 135/7 «Об утверждении «Рабочая программа воспитания на 2022-2027 годы ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола»»;
- приказ от 01.09.2020 г. № 71/5-1 «Об утверждении «Положение о порядке обработки, защите и передаче персональных данных занимающихся, родителей (законных представителей) ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола»»;
- приказ от 28.09.2022 г. № 127 «Об утверждении «Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся»»;
- приказ от 30.12.2020 г. № 96/4 «Об утверждении «Положение об организации работы по антидопинговой профилактике в ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола»»;
- приказ от 31.08.2020 г. № 70/8 «Об утверждении «Положение о тренерско-педагогическом совете ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола»»;
- приказ от 20.04.2021 г. № 54/3 «Об утверждении «Положение об организации тренировочных мероприятий (сборов) по футболу в ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола»»;
- приказ от 06.09.2021 г. № 97/3 «Об утверждении «Положение о внутреннем контроле ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола»»;
- приказ от 06.09.2021 г. № 97/2 «Об утверждении «Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол» в ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола»»;
- приказ от 15.08.2018 г. № 161 «Об утверждении «Положение об аттестации педагогических работников ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»»;
- приказ от 22.08.2022 г. № 106/4-1 «Об утверждении «Инструкция «Порядок действий обучающихся (спортсменов) ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола» при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности»»;
- приказ от 30.12.2020 г. № 96/8 «Об утверждении «Инструкция по мерам безопасности для спортсменов при проезде к месту проведения спортивных мероприятий и обратно»»;
- приказ от 30.12.2020 г. № 96/9 «Об утверждении ««Инструкция по мерам безопасности для спортсменов при проведении тренировочных занятий

по футболу на футбольном поле, в игровом, тренировочном спортивном и тренажерном залах»;

- приказ от 30.12.2020 г. № 96/10 «Об утверждении «Инструкция по мерам безопасности для спортсменов в период проведения спортивных мероприятий».

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора



В.В. Завьялов