

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола»
от « 28 » декабря 2021 года № 136

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении - интернате
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Краснодарского края детско-юношеской спортивной школы
«Академия футбола»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения - интерната государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края детско-юношеской спортивной школы «Академия футбола» (далее - Интернат), устанавливает порядок комплектования и организацию его деятельности.

1.2. Интернат осуществляет спортивную, образовательную и воспитательную деятельность наиболее перспективных юных футболистов.

1.3. Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, штатным расписанием.

1.4. Интернат не является самостоятельным юридическим лицом, действует согласно настоящему Положению, осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными актами Интерната, его целями, задачами и видами деятельности.

1.5. Интернат создается в учреждении по согласованию с учредителем на базе учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.6. Предметом деятельности Интерната является создание благоприятных условий для занятий избранным видом спорта (футбол).

1.7. Целью деятельности Интерната является:

- развитие моральных, психологических и физических способностей каждого обучающегося (далее – воспитанник);
- обеспечение организации и проведения в полном объеме круглогодичных тренировочных и учебных занятий для иногородних воспитанников;
- формирование внутренней потребности воспитанника к непрерывному совершенствованию в избранном виде спорта.

1.8. Деятельность Интерната регламентируется Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, режимом дня, должностными инструкциями работников Интерната, планом воспитательной работы педагогических работников.

Режим дня и Правила внутреннего распорядка воспитанников, проживающих в Интернате, составляются с учетом возрастных особенностей, санитарно-эпидемиологических требований к условиям проживания, организации воспитательного процесса и являются приложением к настоящему Положению.

1.9. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 09 февраля 2015 года №8 « Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постановлением

главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом и другими локальными актами учреждения,

1.10. Для достижения цели учреждения, Интернат осуществляет следующие виды деятельности:

- воспитательную работу с воспитанниками Интерната;
- комплектование контингента воспитанников для обучения в учреждении;
- обеспечение благоприятных условий для занятий избранным видом спорта.

Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- Интернат должен иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение Интерната производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасности.

Для организации полноценного и сбалансированного питания воспитанников Интерната учреждением организовано 6-ти разовое питание из расчета 46 недель (322 календарных дня) в год.

Отношения между родителями (законными представителями) (далее – родитель) и Интернатом определяются двусторонним договором.

1.11. Общее руководство Интернатом осуществляет директор учреждения. Текущее руководство осуществляет руководитель структурного подразделения – интерната, назначенный приказом директора.

2. Порядок комплектования воспитанниками

2.1. В Интернат зачисляются наиболее перспективные обучающиеся из спортивных школ Краснодарского края и в исключительных случаях из соседних регионов Российской Федерации.

2.2. Зачисление обучающихся в Интернат осуществляется в соответствии с приказом директора о зачислении поступающего в учреждение для освоения «Программы спортивной подготовки по виду спорта «футбол», на основании заявления родителей (законных представителей) о принятии в Интернат и подписания двустороннего договора между учреждением и родителями (законными представителями).

2.3. Комплектование воспитанниками определяется, исходя из запросов тренеров учреждения и наличия свободных спальных мест в Интернате. Приоритетными при приеме в Интернат являются обучающиеся, входящие в основные составы сборных команд учреждения по возрастам для участия во всероссийских, межрегиональных и краевых соревнованиях.

2.4. Количество спальных мест в Интернате определяется в соответствии с санитарными нормами и рассчитано на 45 человек.

2.5. В Интернат принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта.

2.6. Основное (до начала учебного года в общеобразовательном учреждении) комплектование Интерната осуществляется ежегодно в период с 20 по 31 августа текущего года, а также в течение календарного года при наличии свободных мест в Интернате.

2.7. К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

- справка об эпидокружении по месту жительства;
- ксерокопия медицинского полиса воспитанника;
- ксерокопия страхового свидетельства;
- ксерокопия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении воспитанника;
- ксерокопия паспорта одного из родителей;
- ксерокопия нотариально заверенного согласия о полной ответственности тренера, закрепленного за воспитанником во время нахождения в учреждении, на соревнованиях, тренировочных мероприятиях, принятия всех неотложных решений, касающихся жизни и здоровья воспитанника и т.д.

2.8. При приеме воспитанника в Интернат он и его родители должны быть ознакомлены с Положением о структурном подразделении - интернат (далее - Положение) и другими документами, регламентирующими организацию процесса пребывания в Интернате.

2.9. Предоставление проживания в Интернате осуществляется с момента приема обучающегося в учреждение до момента отчисления.

2.10. Отчисление воспитанника из Интерната в течение учебного года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), в исключительных случаях по решению тренерско-педагогического совета учреждения.

3. Организация деятельности Интерната

3.1. Интернат организует и проводит воспитательную работу с воспитанниками по плану, утвержденному директором учреждения.

3.2. Воспитательная работа в Интернате направлена на всестороннее гармоничное развитие личности, развитие чувства ответственности перед коллективом, формирование у воспитанников патриотизма, нравственных качеств, воспитание ценностного отношения к своему здоровью и жизни и осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня спортивного мастерства обучающихся.

3.3. Общий план воспитательной работы Интерната разрабатывается руководителем Интерната на учебный год с учетом годового тренировочного плана, учебным процессом, режимом дня, который утверждается директором учреждения. На основе общего плана воспитательной работы Интерната воспитатель составляет индивидуальный план воспитательной работы на период полугодия, который утверждается руководителем Интерната.

3.4. Интернат обеспечивается сооружением и оборудованием, необходимым для осуществления воспитательного процесса, досуга, быта, отдыха, проведения спортивно-массовых мероприятий, оказания медицинской помощи, организации питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания воспитанников в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

3.5. В случае убытия воспитанника из Интерната более чем на сутки по месту основного жительства, необходимо предоставить письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора учреждения; на соревнования или тренировочное мероприятие издается приказ по учреждению.

4. Участники воспитательного процесса, работники Интерната их права и обязанности

4.1. Участниками воспитательного процесса в Интернате являются: воспитанники, родители (законные представители), администрация учреждения, воспитатели, тренеры и другие работники учреждения.

4.2. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) определяются Уставом и иными локальными актами учреждения.

4.3. Порядок комплектования персонала Интерната регламентируется Уставом учреждения. Для работников Интерната работодателем является учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Интернате не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.4. Работники Интерната имеют право на участие в управлении Интернатом в порядке, определенном Уставом учреждения, согласно должностным инструкциям, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.5. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам Интерната, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом учреждения.

4.6. Работники Интерната периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учреждения.

4.7. В обязанности медицинских работников Интерната входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, своевременное оказание им медицинской помощи;

- организация и проведение углубленных медицинских осмотров воспитанников, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- формирование навыков здорового образа жизни, ведение санитарно-просветительской работы среди воспитанников и работников Интерната.

5. Управление интернатом

5.1. Управление Интернатом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", настоящим Положением и Уставом учреждения.

5.2. Общее руководство деятельностью Интерната осуществляет директор учреждения.

5.3. Ответственность за работу Интерната возлагается на руководителя Интерната.

5.4. Руководитель Интерната подчиняется директору учреждения, в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников Интерната, своевременно предоставляет администрации учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замещение работников и т.д.); докладывает по вопросам работы Интерната тренерско-педагогическому совету учреждения.

5.4.1. Руководитель интерната обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям учреждения) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны Интерната;
- соблюдение всеми работниками интерната Устава учреждения и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, технике безопасности и санитарно-гигиенических требований.

5.4.2. Руководитель интерната отвечает за:

- организацию воспитательного процесса;
- результаты работы Интерната;
- своевременное предоставление отчетности администрации учреждения;
- обеспечение жизнедеятельности Интерната.

5.5. Сотрудники Интерната несут ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом учреждения.

5.6. Директор учреждения назначает и освобождает от должности администратора, воспитателей и других работников интерната, утверждает режим работы интерната, правила внутреннего распорядка воспитанников Интерната.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок открытия, реорганизации и ликвидации Интерната определяется законодательством Российской Федерации.

6.2. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение вступают в силу после их утверждения приказом директора Учреждения.

ПРИКАЗ

« 28 » декабря 2021 г.

№ 136

г. Краснодар

**Об утверждении
«Положения о структурном подразделении - интернате
ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Положение о структурном подразделении - интернате ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола» (прилагается).

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Есауловой И.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Руководителю структурного подразделения – интерната Устименко О.Г. в своей работе руководствоваться вышеуказанным положением.

4. Приказы от 11.01.2021 г. № 8/8 «О назначении комиссии по экспертной оценке поступающих для зачисления в интернат», от 28.05.2021 г. № 66/6 «Об утверждении Положения о структурном подразделении учреждения – Интернат» считать утратившими силу.

5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

И.о. директора



В.В. Завьялов

С приказом ознакомлен:


подпись

И.А.Есаулова

«28» декабря 2021 г.


подпись

О.Г.Устименко

«28» декабря 2021 г.