



утверждено

директор ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола»

В.В. Завьялов

В.В. Завьялов

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края детско-юношеской спортивной школы «Академия футбола».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края детско-юношеской спортивной школы «Академия футбола» (далее - Интернат), устанавливает порядок комплектования и организацию его деятельности.

1.2. Интернат осуществляет спортивную, образовательную и воспитательную деятельность наиболее перспективных юных футболистов.

1.3. Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, штатным расписанием.

1.4. Интернат не является юридическим лицом.

1.5. Интернат создается в учреждении по согласованию с учредителем на базе учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.6. Предметом деятельности Интерната является создание благоприятных условий для занятий избранным видом спорта.

1.7. Целью деятельности Интерната является:

- развитие моральных, психологических и физических способностей каждого обучающегося (далее – воспитанник);
- обеспечение организации и проведения в полном объеме круглогодичных учебно-тренировочных, учебных занятий для иногородних воспитанников;
- формирование внутренней потребности воспитанника к непрерывному совершенствованию в избранном виде спорта.

1.8. Деятельность Интерната регламентируется Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим Положением, режимом дня и правилами внутреннего распорядка воспитанников, должностными инструкциями работников Интерната, планом воспитательной работы педагогических работников.

Режим дня и правила внутреннего распорядка воспитанников, проживающих в Интернате, составляются с учетом возрастных особенностей, санитарно-эпидемиологических требований к условиям проживания, организации воспитательного процесса и являются приложением к настоящему Положению.

1.9. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 года № 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 09 февраля 2015 года №8 « Об утверждении СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.10. Для достижения цели Учреждения, Интернат осуществляет следующие виды деятельности:

- воспитательную работу с воспитанниками Интерната;

- комплектование контингента Воспитанников для обучения в Учреждении;
- обеспечение благоприятных условий для занятий избранным видом спорта.

При создании Интерната, Учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- Интернат должен иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение Интерната производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасности.

Отношения между родителями (законными представителями) (далее – Родитель) и Интернатом определяются двусторонним договором.

1.11. Руководство Интернатом осуществляет директор Учреждения.

2. Порядок комплектования воспитанниками

2.1. В Интернат зачисляются наиболее перспективные обучающиеся из спортивных школ Краснодарского края и в исключительных случаях из соседних регионов Российской Федерации.

2.2. Зачисление обучающихся в Интернат осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения, на основании заявления родителей (законных представителей) о принятии в Интернат и подписания двустороннего договора между Учреждением и Родителями .

2.3. Комплектование Воспитанниками определяется исходя из запросов тренеров-преподавателей Учреждения и наличия свободных спальных мест в Интернате. Приоритетными при приеме в Интернат являются обучающиеся, входящие в основные составы сборных команд Учреждения по возрастам для участия во всероссийских, межрегиональных и краевых соревнованиях.

2.4. Зачисление в Интернат производится на конкурсной основе по результатам экспертного оценивания поступающих, с учётом просмотра кандидатов в контрольных играх экспертной комиссии и тестирования по ОФП и СФП.

2.5. Количество спальных мест в Интернате определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от условий осуществления тренировочного процесса.

2.6. Наполняемость воспитательной группы Интерната, как правило, не должна превышать 22 человека. При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

2.7. В Интернат принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта.

2.8. Основное (до начала учебного года) комплектование Интерната осуществляется ежегодно в период с 20 по 30 августа текущего года, а также в течение календарного года при наличии свободных мест в Интернате.

2.9. К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

- справка об эпидокружении по месту жительства - срок действия 5 дней;
- копию медицинского полиса Воспитанника;
- копию паспорта или свидетельства о рождении Воспитанника;
- ксерокопию паспорта одного из Родителей;
- ксерокопию нотариально заверенного Согласия о полной ответственности тренера-преподавателя, закрепленного за Воспитанником. во время нахождения в Учреждении, на соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, принятия всех неотложных решений, касающихся жизни и здоровья Воспитанника и т.д.

2.10. При приеме Воспитанника в Интернат он и его Родители должны быть ознакомлены с Положением об Интернате Учреждения (далее - Положение) и другими документами, регламентирующими организацию процесса пребывания в Интернате.

2.11. Предоставление проживания в Интернате осуществляется с момента приема обучающегося в Учреждение до момента отчисления.

3. Организация деятельности Интерната

3.1. Интернат организует и проводит воспитательную работу с Воспитанниками по утвержденному директором Учреждения плану.

3.2. Воспитательная работа в Интернате должна способствовать всестороннему гармоническому развитию личности, развитию чувства ответственности перед коллективом, патриотизмом и осуществляться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня спортивного мастерства учащихся.

3.3. План работы воспитателя Интерната разрабатывается заместителем директора по УВР Учреждения на учебный год, с учетом годового календарного учебного графика, режима занятий Воспитанников в Интернате, расписания тренировок и внеурочной деятельности школы, который утверждается директором Учреждения.

3.4. Интернат обеспечивается сооружениями и оборудованием, необходимым для осуществления воспитательного процесса, досуга, быта, отдыха проведения спортивно-массовых мероприятий, оказания медицинской помощи, организации питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания Воспитанников в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.5. В случае убытия Воспитанника из Интерната более, чем на сутки (на соревнования, УТС или по месту основного жительства) необходимо предоставить Приказ или письменное заявление Родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

4. Участники воспитательного процесса, работники Интерната, их права и обязанности

4.1. Участниками воспитательного процесса в Интернате являются: Воспитанники, Родители, администрация Учреждения, воспитатели, тренеры-преподаватели и другие работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности Воспитанников и их Родителей определяются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.3. Порядок комплектования персонала Интерната регламентируется Уставом Учреждения. Для работников Интерната работодателем является Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Интернате не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.4. Работники Интерната имеют право на участие в управлении Интернатом в порядке, определенном Уставом Учреждения, согласно должностных инструкций, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.5. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам Интерната, определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, уставом Учреждения.

4.6. Работники Интерната периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения.

4.7. В обязанности медицинских работников Интерната входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи;
- организация и проведение углубленных медицинских осмотров воспитанников, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- формирование навыков здорового образа жизни, ведение санитарно-просветительской работы среди Воспитанников и работников Интерната.

5. Управление интернатом

5.1. Управление Интернатом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", настоящим Положением и Уставом Учреждения.

5.2. Общее руководство деятельностью Интерната осуществляет директор Учреждения.

5.3. Ответственность за работу Интерната возлагается на руководителя Интерната.

5.6. Руководитель Интерната, на которого возложены обязанности по руководству Интерната:

- подчиняется директору Учреждения;

- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации Учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

- докладывает по вопросам работы Интерната педагогическому совету Учреждения;

5.6.1. Обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям Учреждения) предоставления отчетных документов;

- соблюдение режима охраны Интерната;

- соблюдение всеми работниками интерната Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, технике безопасности и санитарно-гигиенических требований.

5.6.2. Отвечает за:

- организацию воспитательного процесса;

- результаты работы Интерната;

- своевременное предоставление отчетности администрации Учреждения;

- обеспечение жизнедеятельности Интерната.

5.7. Сотрудники Интерната несут ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

5.8. Директор Учреждения назначает и освобождает от должности администратора, воспитателей и других работников интерната, утверждает режим работы интерната, правила внутреннего распорядка Воспитанников Интерната.

6. Заключительные положения

6.1 Порядок открытия, реорганизации и ликвидации Интерната, определяется законодательством Российской Федерации.

6.2. Внесение дополнений и изменений в настоящее Положение вступают в силу после их утверждения приказом директора Учреждения.

Правила внутреннего распорядка для воспитанников, проживающих в структурном подразделении Государственного бюджетного учреждения дошкольного образования Краснодарского края детско-юношеской спортивной школы «Академия футбола» - интернат

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила), проживающих в структурном подразделении Государственного бюджетного учреждения дошкольного образования Краснодарского края детско-юношеской спортивной школы «Академия футбола» - интернат (далее-Интернат), находящийся по адресу: 350040, г.Краснодар, ул. 2-я Пятилетка, 14, регулирующие режим работы Интерната, права и обязанности обучающихся (далее-Воспитанник).

1.2. Дисциплина в Интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников Учреждения. Применение физического или психологического воздействия на Воспитанника не допускается.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса (воспитанниками, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения).

2. Режим работы интерната

2.1. Пребывание Воспитанников в Интернате круглосуточное.

2.2. Обучение в МБОУ Гимназии №40 и проходит по годовым календарным учебным графикам данного образовательного учреждения.

2.3. График работы старших воспитателей составляется заместителем директора по УВР Учреждения (график работы младших воспитателей составляется администратором Интерната).

2.4. Передача Воспитанника в течение суток осуществляется следующим образом:

- 1) воспитатель – тренер; тренер – воспитатель;
- 2) воспитатель - учитель; учитель – воспитатель;
- 4) по окончании рабочего дня воспитатель передает детей младшему воспитателю;
- 5) по окончании рабочего дня младший воспитатель передает детей воспитателю.

Передача фиксируется в журнале движения Воспитанников, проживающих в Интернате.

2.5. Интернат находится под круглосуточной охраной специализированного охранного предприятия.

2.6. В экстренных случаях, произошедших в ночное время с воспитанником, незамедлительно сообщать тренеру-преподавателю, закрепленному за Воспитанником и администрации Учреждения.

2.7. Учебная, тренировочная, учебная и воспитательная деятельность в интернате направлена на подготовку перспективных юных футболистов и проводится согласно режиму дня.

2.8. Режим дня обеспечивается обоснованным сочетанием обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Интернате.

3. Обязанности Воспитанника проживающего в Интернате

Воспитанник обязан:

1. Строго выполнять требования настоящих Правил, Устава Учреждения, а также локальных актов (приказов, распоряжений, инструкций и др.).

2. Ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности.

3. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами.

4. Не допускать порчу имущества Учреждения.

5. Соблюдать чистоту в Интернате, ежедневно проветривать и проводить уборку личных вещей в спальном комнате.

6. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

7. Принимать активное участие в жизни Интерната, участвовать в мероприятиях по благоустройству территории.

8. Информировать тренера-преподавателя, закрепленного за Воспитанником и воспитателя Интерната о неудовлетворительном самочувствии.

9. Не допускать возникновения конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

10. Покидая жилые комнаты, Воспитанники обязаны закрыть окна, двери своей спальней комнаты, выключить воду и электроприборы (свет).

11. Выезд Воспитанника из Интерната осуществляется согласно письменному заявлению Родителя или тренера-преподавателя на имя директора Учреждения.

12. Все мероприятия согласовывать с администратором Интерната (дни рождения, праздники и т.д.)

13. С 22.00 до 07.00 часов соблюдать полную тишину.

Воспитаннику запрещается:

1. Играть в карты и другие азартные игры.

2. Употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества.

3. Курить и распивать спиртные напитки.

4. Самовольно переселяться из комнаты в комнату, занимать спальное место другого Воспитанника во время его отсутствия.

5. Самовольно переносить имущество Интерната из одного помещения в другое.

6. Проводить самостоятельный ремонт мебели и спальных комнат, устанавливать дополнительное оборудование.

7. Приводить посторонних лиц на территорию Интерната.

8. Содержать в комнате животных (насекомых, рептилий, рыбок, птиц и т.д.)

9. Наклеивать объявления, плакаты, расписания и другую информацию вне мест, отведенных для этих целей.

10. Грубить или оскорблять обслуживающий персонал.

11. Находиться в спальнях комнатах в уличной обуви.

12. Нарушать режим дня.

13. Привозить пищу домашнего приготовления, кисло - молочные продукты и любые продукты питания.

14. Брать в спальни комнаты из столовой посуду и столовые приборы.

15. Портить и небрежно обращаться с имуществом Учреждения.

16. С 22.00 до 07.00 находиться не в своей комнате.

Каждое нарушение Правил проживания будет фиксироваться в журнале воспитателя для ознакомления тренером-преподавателем, закрепленным за воспитанником и Родителем.

3-х кратное грубое нарушение Правил, зафиксированное в журнале воспитателя, влечет за собой следующие последствия:

- оповещение Родителя администрацией школы о нарушениях Воспитанником Правил;

- в случае повторных нарушений Правил Воспитанник отчисляется из Учреждения.

4. Права проживающих в помещениях Интерната

Воспитанник имеет право:

1. Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения.

2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Учреждения, а также коммунально-бытовыми услугами.

3. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4. В случае необходимости ходатайствовать перед администратором Интерната о переселении из одного жилого помещения в другое.

1. Знакомиться с нормативными актами администрации Интерната;

2. На своевременное извещение обо всех изменениях и решениях администрации Учреждения.

5. Пропускной режим в жилые помещения Интерната

5.1. Вход в жилые помещения Интерната осуществляется только по пропускам.

5.2. На посту охраны Интерната должен находиться полный список Воспитанников с указанием номера комнаты.

5.3. Все проживающие обязаны при входе и выходе из Интерната по требованию предъявить пропуск работникам охраны.

5.4. При утрате пропуска Воспитанник обязан незамедлительно уведомить администрацию Учреждения.

5.5. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска Воспитанник несет дисциплинарную ответственность.

5.6. Посторонние лица (гости) не допускаются в Интернат.

5.7. Лицам отчисленным из Учреждения, проход в жилые помещения запрещен.

Директору ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола»
Завьялову В.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Проживающего (ей) по адресу (адрес прописки по паспорту,
при различии адреса прописки и адреса проживания указать оба
адреса):

Конт тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Родившегося _____

(число, месяц, год рождения ребенка)

В ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола» с « ____ » _____ 201__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 201__ г.

(дата)

(подпись) (расшифровка)

С Уставом ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола» (далее-Учреждение), лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об интернате, правилами внутреннего распорядка, режимом работы и другими локальными актами Учреждения ознакомлен (а).

« ____ » _____ 201__ г.

(дата)

(подпись) (расшифровка)

Я, нижеподписавш _____ся,

(фамилия, имя, отчество)

Проживающ _____ по адресу:

(адрес места регистрации)

Паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи и наименование органа выдавшего паспорт)

№ дом. телефона _____, № раб. телефона _____,

№

сот.

телефона _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ « О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку в ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола» (далее-Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(документы, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении); документы о месте проживания; документы о составе семьи; паспортные данные родителей (законных представителей) ребенка; полис медицинского страхования; документы о состоянии здоровья; иные документы, содержащие персональные данные с целью реализации социальных и медицинских прав ребенка, которому являюсь

(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных воспитанников.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мною _____ и действует бессрочно.
(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(подпись)

/_____
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « ____ » _____ 201__ г .

ДОГОВОР № _____

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края детско-юношеская спортивная школа «Академия футбола» (далее - Учреждение) в лице директора Завьялова Валерия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель)
(в дальнейшем – «Родитель») и _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
(в дальнейшем – «Воспитанник») с другой стороны, заключили настоящий ДОГОВОР о следующем:

1. Предмет договора

Договаривающиеся стороны установили, что Родитель знает и согласен с тем, что Воспитанник будет проживать и воспитываться в структурном подразделении Учреждения – интернат (далее - Интернат) на время обучения в Учреждении.

Учреждение принимает Воспитанника на круглосуточное пребывание в Интернате на период с 01.09.2015г. по 31.08.2016г., по адресу: 350040, Краснодар, ул. 2-я Пятилетка, д.14 с предоставлением койко-места в интернате.

Время пребывания воспитанника 7 суток в неделю, возможно отсутствие по причинам:

- каникулярные периоды,
- периоды устранения аварийных ситуаций,
- безотлагательных ремонтов,
- периоды карантина по инфекционным заболеваниям,
- периоды отсутствия Воспитанника в Интернате по независящим от Интерната причинам.

1.3. Педагогический работник (воспитатель, тренер-преподаватель):

- следит за ходом образовательного процесса, осуществляемого гимназией №40,
- осуществляет учебный и воспитательный процесс в Интернате в отношении Воспитанника, и обеспечивает взаимодействие между Интернатом и Родителем.

1.4. При поступлении Воспитанника в Интернат, а также при подписании данного договора Учреждение знакомит Родителя, с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением об интернате (далее-Положение), другими локальными актами и особенностями образовательно-воспитательного процесса в Интернате.

1.5. Стороны совместно действуют в целях развития и популяризации футбола, не препятствуют друг другу в достижении поставленных целей.

1.6. Родитель и Учреждение обязуются сотрудничать, соблюдая законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, Положение об интернате, настоящий Договор.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в Интернат при условии выполнения установленных Учреждением спортивных и иных нормативов приема.

2.1.2. Обеспечить надлежащие условия подготовки Воспитанника по программам дополнительного образования.

2.1.3. Принять на себя ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника во время осуществления учебно-воспитательного процесса, при нахождении Воспитанника в Интернате и на территории Учреждения, а также за его пределами, в период учебно-тренировочных сборов и других мероприятий.

2.1.4. Организовать Воспитаннику, в соответствии с утвержденным планом спортивно-массовых мероприятий, режим общеобразовательного процесса.

2.1.5. Обеспечить Воспитанника необходимой спортивной экипировкой, инвентарем и другими средствами, необходимыми для осуществления его спортивной деятельности.

2.1.6. Уведомлять Родителя о нецелесообразности получения Воспитанником учебно-тренировочных нагрузок в полном объеме, предусмотренных учебными программами, вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника, делающих невозможным их усвоение.

2.1.7. В случае выявления ранее недиагностированного заболевания, возникшего после зачисления Воспитанника в Учреждение, по заключению учреждений здравоохранения, Учреждение освобождает Воспитанника от участия в мероприятиях.

2.1.8. Создать благоприятные условия в Интернате для проживания, питания, занятий, тренировочного процесса, интеллектуального развития и отдыха Воспитанника.

2.1.9. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарно-эпидемиологическим требованиям по содержанию детских учреждений интернатного типа, с отоплением, освещением, санитарным узлом.

2.1.10. Предоставить в пользование Воспитаннику исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с действующими нормами;

2.1.11. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилых и иных помещений, необходимый тепловой режим и освещённость.

2.1.12. Обеспечить еженедельную замену постельного белья;

2.1.13. Обеспечить Воспитанника питанием в соответствии с действующими нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков в интернатных учреждениях;

2.1.14. Обеспечить Воспитанника квалификационным медицинским обслуживанием в соответствии с Положением об интернате.

2.1.15. Контролировать соблюдение Воспитанником режима дня.

2.1.16. Обеспечить проведение воспитательной работы с Воспитанником в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и требованиями разрабатываемыми Учреждением.

2.1.17. Немедленно извещать Родителя через педагогического работника о фактах, требующих его безотлагательного участия.

2.1.18. Проявлять уважение к личности Воспитанника во время осуществления воспитательной деятельности, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.19. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, лечения или отсутствия ребенка по заявлению родителей.

2.1.20. Обеспечить воспитаннику надлежащие санитарно-гигиенические нормы, требования охраны труда, выполнения правил пожарной безопасности.

2.2. Воспитанник обязан:

2.2.1. Принимать участие в соревнованиях различного уровня, учебно-тренировочных сборах, и др. мероприятиях, организуемых Учреждением.

2.2.2. Выполнять требования администрации, тренеров-преподавателей, воспитателей, закреплёнными за ним приказом (распоряжением) по учреждению.

2.2.3. Соблюдать спортивный режим, установленный Учреждением и выполнять планы подготовки к спортивным мероприятиям.

2.2.4. Принимать участия в соревнованиях различного уровня, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях, организуемых Учреждением.

2.2.5. По окончании периода спортивной подготовки или в процессе подготовки, быть готовым к заключению трудового договора (контракта) с профессиональным клубом, по согласованию с Учреждением, в должности футболиста-профессионала.

2.2.6. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

2.2.7. Выполнять задания по подготовке к учебным занятиям в Школе.

2.2.8. Соблюдать Устав, спортивный режим, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения, регламентирующие его деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.9. Соблюдать требования охраны труда, правила противопожарной безопасности.

2.2.10. Правила внутреннего распорядка для воспитанников.

2.2.11. Проходить медицинские осмотры, принимать участие в восстановительных и лечебных мероприятиях, организуемых Учреждением для укрепления и улучшения физического состояния.

2.2.12. Бережно относиться к оборудованию, инвентарю и иному имуществу Учреждения, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.13. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.14. Поддерживать чистоту и порядок в спальном комнате, санитарном узле, участвовать в работах по самообслуживанию, общественно-полезном труде.

2.2.15. Не заниматься опасными видами спорта и иными экстремальными видами деятельности.

2.2.16. В случаях заболевания или несчастного случая, немедленно поставить в известность тренера-преподавателя или воспитателя, также предоставить медицинское свидетельство (заключение) о заболевании.

2.2.17. Не употреблять спиртные напитки, наркотические и психотропные средства, не курить.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. При зачислении Воспитанника в Учреждение, а также в процессе его подготовки, своевременно предоставлять все необходимые и достоверные документы по требованию Учреждения.

2.3.2. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменениях контактных данных и места жительства Родителя.

2.2.3. В соответствии с законодательством РФ возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения.

2.2.4. Не вмешиваться в решение вопросов, входящих в компетенцию Учреждения. Не оказывать воздействие на профессиональную деятельность тренеров.

2.2.5. В период действия настоящего Договора не вступать в финансовые и другие переговоры с представителями иных спортивных школ, любительских и профессиональных футбольных клубов, а также иными организациями, осуществляющими подготовку Футболистов, о переходе Воспитанника Учреждения. Извещать Учреждение о намерениях третьих лиц о подобных переговорах.

2.2.6. Своевременно обеспечить страхование жизни и здоровья воспитанника, а также оформить медицинское страхование в целях получения Воспитанником медицинских услуг.

2.2.7. Оформлять согласие на право сопровождения Воспитанника при поездках с его участием, в соревнованиях на территории РФ и за её пределами и представлять его интересы в различных организациях и учреждениях.

2.2.8. Обеспечить участие Воспитанника в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых Учреждением.

2.2.9. По окончании срока спортивной подготовки или в процессе подготовки, заключить трудовой договор (контракт) с профессиональным клубом по согласованию с Учреждением.

2.3.10. Выполнять свои обязанности в реализации права участника образовательного процесса, определенные Законом Российской Федерации «Об Образовании». Иными федеральными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами субъекта РФ, Уставом Учреждения, его локальными актами, настоящим договором.

2.3.11. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения и содействовать в их осуществлении.

2.3.12. Проявлять уважение к педагогам, администрации и работникам Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у Воспитанника.

2.3.13. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в процессе его пребывания в Интернате своевременно представлять необходимые документы и данные о личности и состоянии здоровья Воспитанника и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Учреждения или воспитателю об их изменении.

2.3.14. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Учреждения или воспитателя приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению Воспитанника или его отношению к получению образования.

2.3.15. Следить за здоровьем ребенка, о заболевании ребенка или других причинах пропуска лично (в крайнем случае по телефону) сообщать воспитателю.

2.3.16. Обеспечить Воспитанника за свой счет предметами, необходимыми для участия в образовательном, воспитательном процессе: письменно - канцелярскими принадлежностями, средствами личной гигиены, туалетными принадлежностями необходимыми в Интернате.

2.3.18. В ситуациях, требующих безотлагательного участия, незамедлительно явиться по просьбе воспитателя в Интернат.

2.3.17. Забирать Воспитанника домой либо обеспечить ему за свой счет иную возможность проживания вне Интерната в периоды времени, не относящиеся ко времени пребывания Воспитанника в Интернате.

2.3.18. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.

2.3.19. Возмещать причинённый Интернату по вине Воспитанника материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.20. В случае расторжения настоящего договора обеспечить своевременное выбытие Воспитанника из Интерната.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. Не допускать Воспитанника к участию в соревнованиях в случае несвоевременного предоставления всех необходимых и достоверных документов в соответствии с настоящим Договором.

2.4.2. Уведомлять Родителя о нарушениях Воспитанником Правил внутреннего распорядка и учебно-тренировочного процесса.

2.4.3. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае невозможности участия воспитанника в учебно-тренировочных сборах, соревнованиях по медицинским показаниям, заключения Воспитанником трудового договора с другим футбольными клубами, установление факта предоставления Воспитанником и Родителями различного рода документов, содержащих недостоверную информацию, систематического нарушения Воспитанником прав и законных интересов других Воспитанников и сотрудников Учреждения, что препятствует осуществлению учебно-тренировочного процесса, нарушает правила внутреннего распорядка, неоднократных пропусков (более 2-х раз) учебно-тренировочных занятий, без уважительной причины, в период сборов и игр, а также в случае несоответствия спортивных показателей Воспитанника уровня команды.

2.4.4. Требовать от Воспитанника и Родителей соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

2.4.5. Привлекать Родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения обучающимся материального вреда Учреждению.

2.4.6. В случае нарушения Воспитанником Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами вплоть до отчисления из Учреждения. Учреждение обязано поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.5. Родитель имеет право:

2.4.1. В доступной форме ознакомиться с учредительными документами Учреждения, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Интерната.

2.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию о пребывании Воспитанника в интернате;
- в течение 7 рабочих дней получить информацию о применении к Воспитаннику мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Воспитанника;

2.4.3. В доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных мероприятий Учреждения, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.4.4. Вносить предложения по вопросам режима работы интерната и т.п.;

2.4.5. Вносить добровольные пожертвования на развитие уставной деятельности Учреждения;

2.4.6. По предварительному согласованию с руководством интерната присутствовать на воспитательных мероприятиях в специально отведенных для этого местах;

2.4.7. В случае ненадлежащего исполнения Интернатом своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать его действия в установленном порядке учредителю Учреждения, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.4.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с предметом настоящего договора.

2.6. Воспитанник имеет право:

2.5.1. Обращаться к Учреждению по всем вопросам организации и предоставления услуг по настоящему договору.

2.5.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих спортивных достижений.

2.5.3. Пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для проживания, осуществления спортивной подготовки, восстановительных мероприятий и отдыха, предусмотренным расписанием.

3. Основания расторжения договора

3.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

3.2. Исполнитель может расторгнуть настоящий договор письменным уведомлением, прекратив предоставление комплекса услуг по настоящему договору в следующих случаях:

- выявление у Воспитанника медицинских противопоказаний к занятию футболом вследствие заболевания или полученных травм;

- снижение спортивных показателей Воспитанника;

- заключение Воспитанником трудового с профессиональным футбольным клубом;

- установления факта предоставления Учреждения или Воспитанником различного рода документов, содержащих недостоверную информацию;

- систематического нарушения Воспитанником прав и законных интересов других воспитанников и работников Учреждения, недостойного поведения, что препятствует нормальному осуществлению учебно-тренировочного процесса, нарушает Правила внутреннего распорядка;

- неоднократных пропусков (более двух раз учебно-тренировочных занятий, без уважительных причин в период сборов и игр;

- выявление факта употребления Воспитанником спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табачных изделий;

- не выполнение рекомендаций и назначений медицинского работника при осуществлении восстановительных мероприятий.

4.3. настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

4.1. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.2. Споры и разногласия сторон решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия, спор передается на разрешение в судебные органы по месту нахождения Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до окончания учебного года. Договор пролонгируется на один год, если ни одна из сторон не менее чем за 30 дней до истечения срока действия Договора не известит другую сторону в письменной форме о намерении расторгнуть Договор.

5.2. Настоящий договор составлен на шести листах в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон) имеющий равную юридическую силу. Подписанные обеими сторонами приложения к настоящему договору являются неотъемлемой частью договора.

6. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение

ГБУ ДО КК ДЮСШ «Академия футбола»

Юридический адрес: 350042, г.Краснодар,

ул.Юннатов, 10

тел. (861) 254-29-34; 254-15-35

л/с 825510150

ИНН 2310055395 КПП 231001001

р/сч 40601810900003000001

Южное ГУ Банка России

г.Краснодар

БИК 040349001

Тип средств 50.0000

Тип средств 20.0000 – внебюджет

Директор _____ В.В.Завьялов

« ____ » _____ 201__ г.

Родитель

ФИО _____

Паспорт _____

Выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Дом. тел. _____

Конт.тел. _____

_____ / _____ /

(Подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 201__ г.